



MEMORÁNDUM INTERNO N°204/ 2024

DE : DIRECTOR EJECUTIVO (I) Sr. : Jorge Muñoz Alborta	FECHA: 10 de octubre 2024
A : JEFE DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACIÓN Sr. : Carlos Yueng Aspeti	REF: Gestionar adquisición de materiales de aseo D-126 FAEP 2024.

- 1) Junto con saludar, solicito a usted gestionar adquisición de materiales de aseo que serán cargados a los fondos FAEP 2024, el detalle es el siguiente:

Convenio:	FAEP 2024
Componente:	ADMINISTRACIÓN Y NORMALIZACIÓN DE LOS ESTABLECIMIENTOS
Iniciativa:	COMPRA INSUMOS DE ASEO PARA ESTABLECIMIENTOS EDUCACIONALES DE COMDES
Proveedor:	PRINORTE S.A
Monto:	2,499,583
Establecimiento:	D-126 "Kamac Mayu"

- 2) Se solicita que, al momento de enviar a pago al Departamento de Finanzas, el listado de distribución “recepción conforme” se encuentre firmado y timbrado en original por el director(a) del establecimiento educacional.
- 3) Sin otro particular y para su gestión.

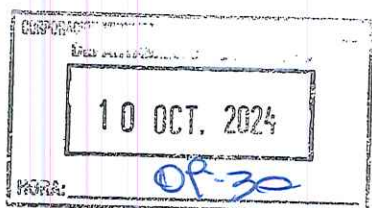
Doris Contreras Cutipa
Directora de Educación (I)

Jorge Muñoz Alborta
Director Ejecutivo(I)

JMA/DCC/dng
Distribución:
La indicada



CORPORACIÓN MUNICIPAL DE
DESARROLLO SOCIAL DE CALAMA
ESCUELA BÁSICA KAMAC MAYU



ORD : N° 231/2024.
ANT : Normas Administrativas.
MAT : Solicita lo que indica.
Fondos FAEP.

CALAMA, 09 de octubre 2024.

DE : DIRECTORA (I) ESCUELA BÁSICA KAMAC MAYU
SRA. KAREN ALVARADO ELGUETA.

A : DIRECTOR EJECUTIVO (I) COMDES CALAMA
SRA. JORGE MUÑOZ ALBORTA

1. Junto con saludarle muy cordialmente, envío a Ud., **requerimiento FAEP** para su revisión y autorización.
2. **Compra de insumos básicos de aseo** para el uso de las diferentes áreas educativa del establecimiento.
3. Sin otro particular y en espera de una favorable acogida a la presente, saluda Atte. a Ud.,



[Signature]
KAREN ALVARADO ELGUETA
Directora (I)

KAE/caib
Distribución:
-La indicada;
-c.c.: archivo,

Placilla N° 4466, Villa Kamac Mayu - Calama, ☎ 332886, 📠 Fax 332967
✉ d126@comdescalama.cl secretaria.d126@kamacmayu.cl

DE: JEFA DEPTO. FINANZAS	
___	SU CONOCIMIENTO
___	GESTIONAR LO SOLICITADO
___	APORTAR ANTECEDENTES
___	ANALIZAR Y EMITIR OPINION
___	CONVERSAR CON EL SUSCRITO
___	EJECUTECE
___	RESGUARDO
___	RESPONDER
___	ARCHIVO
A:	<i>D. Hidalgo</i>
FECHA:	10 OCT. 2024
FIRMA	<i>[Signature]</i>

DE: DIRECTOR. EJECUTIVO	
A:	<i>Finanzas</i>
___	SU CONOCIMIENTO
___	GESTIONAR SOLICITADO
___	FINES PERTINENTES
___	APORTAR ANTECEDENTES
___	ANALIZAR Y EMITIR OPINION
___	ARCHIVO
___	CONVERSAR CON LA SUSCRITA