

**URGENTE**

CORPORACIÓN MUNICIPAL DE DESARROLLO SOCIAL DE CALAMA  
 DIRECCIÓN EJECUTIVA

CORPORACIÓN MUNICIPAL DE DESARROLLO SOCIAL DE CALAMA  
 DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACIÓN  
 10 OCT. 2024  
 HORA: *10:50*  
**SECRETARIA**

**MEMORÁNDUM INTERNO N°197/ 2024**

<b>DE :</b> DIRECTOR EJECUTIVO (I) Sr. : Jorge Muñoz Alborta	<b>FECHA:</b> 08 de octubre 2024
<b>A :</b> JEFE DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACIÓN Sr. : Carlos Yueng Aspeti	<b>REF:</b> Gestionar adquisición de materiales de oficina D-48 FAEP 2024.

- 1) Junto con saludar, solicito a usted gestionar adquisición de materiales de oficina que serán cargados a los fondos FAEP 2024, el detalle es el siguiente:

<b>Convenio:</b>	FAEP 2024
<b>Componente:</b>	ADMINISTRACIÓN Y NORMALIZACIÓN DE LOS ESTABLECIMIENTOS
<b>Iniciativa:</b>	COMPRA MATERIALES DE OFICINA PARA ESTABLECIMIENTOS EDUCACIONALES DE COMDES
<b>Proveedor:</b>	LIBRERÍA KIMBERLY
<b>Monto:</b>	1,799,999
<b>Establecimiento:</b>	D-48 "Presidente Balmaceda"

- 2) Se solicita que, al momento de enviar a pago al Departamento de Finanzas, el listado de distribución "recepción conforme" se encuentre firmado y timbrado en original por el director(a) del establecimiento educacional.
- 3) Sin otro particular y para su gestión.

*Con Trevis*  
  
**Doris Contreras Cutipa**  
 Directora de Educación (I)

  
  
**Jorge Muñoz Alborta**  
 Director Ejecutivo(I)

JMA/DCC/dmg  
 Distribución:  
 La indicada



CORPORACIÓN MUNICIPAL DE DESARROLLO SOCIAL DE CALAMA  
 ESCUELA D-Nº 48 "PRESIDENTE BALMACEDA"  
 Avenida Balmaceda 2054 - Fono 552-927534 - Calama



ORD.: N°.- 365  
 ANT.: MANTER MATERIAL DE OFICINA.  
 MAT.: ENVIA ORDEN DE REQUERIMIENTO  
 SEP

Calama, Octubre 08 del 2024.

DE: DIRECTORA ESCUELA D-48 "PRESIDENTE BALMACEDA"  
 SRTA. HERMINIA MAMANI SALAZAR

A: DIRECTOR EJECUTIVO (S) COMDES CALAMA  
 SEÑOR JORGE MUÑOZ ALBORTA

CC: DIRECTORA DE EDUCACIÓN COMDES CALAMA  
 SEÑORA DORIS CONTRERAS CUTIPA

CC: COORDINADORA EDUCACIÓN BÁSICA COMDES CALAMA  
 SEÑORITA YOSSELIN CALLPA PAUCAY



Al tiempo de saludar muy cordialmente a usted, se envía Orden de Requerimiento SEP, para mantener material de oficina, que permita desarrollar de manera adecuada, las actividades administrativas.

DETALLE DEL REQUERIMIENTO SEP	CANTIDAD
Caja de termolaminado carta 100	06
Caja goma de borrar	03
Carpeta plastificada con aco-clpis	200
Caja lapicera azul pilot	04
Caja lapicera fina Big azul	05
Caja stick Fix 21 GRS Faber Castell	08
Posit REHIN grande 76x76 taco	30
Caja mica carta- oficio 100 U	03
Caja termolaminado oficio 100 U	08
Corchetera mediana Rapid	02
Caja corchetes	08
Tijeras medianas	08
Caja plumón PERMANENTE AZUL	02
Caja de plumón de pizarra azul, negro, rojo y verde	08
Pliego de pael Kraf	100
Paquete de sobres blancos medianos	200
Paquete sobres blanco oficio	120
Caja cplis metálicos 33 mm.	05
Caja doble clpis 32 mm.	05
Caja doble cplis 51 mm.	05
Corchetes 23/13	02
Corchetes 26/6	02
Resma de hojas color celeste	02
Goma eva brillo negro	100
Goma eva normal pliego	100
Caja lapicera Pilot 0.7 - 0.1	100

100 DIRECTOR. EJECUTIV  
 A: 02 *[Handwritten Signature]*  
 SU CONOCIMIENTO  
 GESTIONAR SOLICITADO  
 FINES PERTINENTES  
 APORTAR ANTECEDENTES  
 ANALIZAR Y EMITIR OPINON  
 ARCHIVO  
 CONVERSAR CON LA SUSCRITA



CORPORACIÓN MUNICIPAL DE DESARROLLO SOCIAL DE CALAMA  
ESCUELA D-Nº 48 "PRESIDENTE BALMACEDA"  
Avenida Balmaceda 2054 - Fono 552-927534 - Calama

---

Se adjuntan las cotizaciones:

Cotizaciones.

- Librería Kimberly
- Librería CSC
- Librería Yicela

La cotización sugerida es Librería Kimberly

Lo que se informa para su conocimiento y fines pertinentes.

Saluda atentamente a usted.



  
HERMINIA MAMANI SALAZAR  
DIRECTORA

HMS/jvg

Distribución:

- Comdes Calama
- C.c. archivo escuela