

CORPORACIÓN MUNICIPAL DE DESARROLLO SOCIAL DE CALAMA
 DIRECCIÓN EJECUTIVA



MEMORÁNDUM INTERNO N°188/ 2024

DE : DIRECTOR EJECUTIVO (I) Sr. : Jorge Muñoz Alborta	FECHA: 07 de octubre 2024
A : JEFE DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACIÓN Sr. : Carlos Yueng Aspeti	REF: Gestionar adquisición de materiales de aseo G-23 FAEP 2024.

1) Junto con saludar, solicito a usted gestionar adquisición de materiales de aseo que serán cargados a los fondos FAEP 2024, el detalle es el siguiente:

Convenio:	FAEP 2024
Componente:	ADMINISTRACIÓN Y NORMALIZACIÓN DE LOS ESTABLECIMIENTOS
Iniciativa:	COMPRA INSUMOS DE ASEO PARA ESTABLECIMIENTOS EDUCACIONALES DE COMDES
Proveedor:	SOCIEDAD SANCHEZ LABARCA LTDA
Monto:	499,977
Establecimiento:	G-23 "Pukara de Lasana"

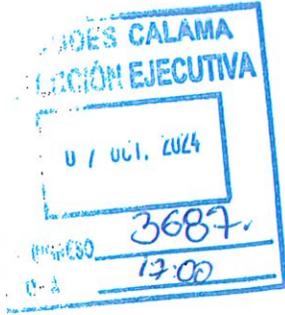
2) Se solicita que, al momento de enviar a pago al Departamento de Finanzas, el listado de distribución "recepción conforme" se encuentre firmado y timbrado en original por el director(a) del establecimiento educacional.

3) Sin otro particular y para su gestión.


Doris Contreras Cutipa
 Directora de Educación (I)


Jorge Muñoz Alborta
 Director Ejecutivo(I)

JMA/DCC/dng
 Distribución:
 La indicada



ORD.: N.º 59
ANT.: FAEP 2024.
MAT.: "COMPRA INSUMOS DE ASEO PARA ESTABLECIMIENTOS EDUCACIONALES DE COMDES"

Lasana, 04 de Octubre de 2024.-

**DE: PROFESORA ENCARGADA
 ESCUELA BÁSICA RURAL PUKARÁ G-23**

**A: DIRECTOR EJECUTIVO(I) COMDES CALAMA
 SR. JORGE MUÑOZ ALBORTA**

Me es muy grato saludar a usted al tiempo que, adjunto Cotizaciones por la iniciativa "COMPRA INSUMOS DE ASEO PARA ESTABLECIMIENTOS EDUCACIONALES DE COMDES"FAEP 2024.

Para su conocimiento y fines pertinentes.
 Le reitera atentos saludos.



MARGARITA JAQUE ACEVEDO
 PROFESORA ENCARGADA
 ESCUELA BÁSICA RURAL PUKARÁ G-23
 L A S A N A

DE: JEFA DEPTO. FINANZAS

- SU CONOCIMIENTO
- GESTIONAR LA SOLICITADO
- APORTAR ANTECEDENTES
- ANALIZAR Y EMITIR OPINION
- CONVERSAR CON EL SUSCRITO
- EJECUTECE
- RESGUARDO
- RESPONDER
- ARCHIVO

Cc:
 -COMDES
 -archivo escuela
 -D. Muñoz

A: *D. Muñoz*

FECHA: 08 OCT. 2024

FIRMA: *[Signature]*

DE: DIRECTOR EJECUTIVO

A: *Finanzas*

- SU CONOCIMIENTO
- GESTIONAR SOLICITADO
- FINES PERTINENTES
- APORTAR ANTECEDENTES
- ANALIZAR Y EMITIR OPINION
- ARCHIVO
- CONVERSAR CON LA SUSCRITA