

URGENTE

CORPORACIÓN MUNICIPAL DE DESARROLLO SOCIAL DE CALAMA
DIRECCIÓN EJECUTIVA



MEMORÁNDUM INTERNO N°184/ 2024

DE : DIRECTOR EJECUTIVO (I)
Sr. : Jorge Muñoz Alborta

FECHA: 07 de octubre 2024

A : JEFE DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACIÓN
Sr. : Carlos Yueng Aspeti

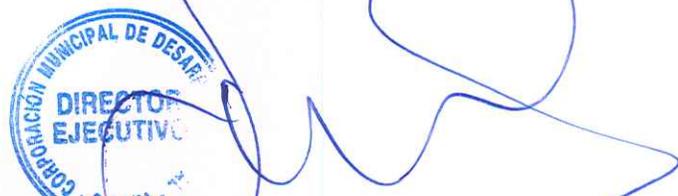
REF: Gestionar adquisición de materiales de oficina E-20 FAEP 2024.

- 1) Junto con saludar, solicito a usted gestionar adquisición de materiales de oficina que serán cargados a los fondos FAEP 2024, el detalle es el siguiente:

Convenio:	FAEP 2024
Componente:	ADMINISTRACIÓN Y NORMALIZACIÓN DE LOS ESTABLECIMIENTOS
Iniciativa:	COMPRA MATERIALES DE OFICINA PARA ESTABLECIMIENTOS EDUCACIONALES DE COMDES
Proveedor:	PROVEEDORES INTEGRALES PRISA S.A
Monto:	399,560
Establecimiento:	E-20 "Ntra. Sra. De la Candelaria"

- 2) Se solicita que, al momento de enviar a pago al Departamento de Finanzas, el listado de distribución "recepción conforme" se encuentre firmado y timbrado en original por el director(a) del establecimiento educacional.
- 3) Sin otro particular y para su gestión.


DORIS CONTRERAS CUTIPA
Directora de Educación (I)
CORPORACIÓN MUNICIPAL DE DESARROLLO SOCIAL - CALAMA


CORPORACIÓN MUNICIPAL DE DESARROLLO SOCIAL - CALAMA
DIRECTOR EJECUTIVO
Jorge Muñoz Alborta
Director Ejecutivo(I)

JMA/DCC/002
Distribución:
La indicada



E20 Nuestra Sra. De la Candelaria
Caspana



REF: Requerimiento FAEP

Fecha: 02 de Octubre 2024

DE: MÓNICA MEZA RUIZ
ENCARGADA DE ESCUELA. NUESTRA SRA. DE LA CANDELARIA. CASPANA
PARA: JORGE MUÑOZ ALBORTA
DIRECTOR EJECUTIVO CORPORACIÓN MUNICIPAL DE DESARROLLO SOCIAL. CALAMA

Estimado Director:

Junto con saludarlo, adjunto requerimiento FAEP 2024 correspondiente a insumos de oficina.

COTIZACIÓN N° 31668519

Detalle Requerimiento FAEP	Cantidad
1 llavero etiquetas	5
2 Archivador oficio ancho	5
3 Archivador oficio angosto	5
4 Archivadopr carta ancho	5
5 tijeras	5
6 Funda plástica oficio	1
7 Funda plástica carta	2
8 separador vinilico oficio	5
9 separador vinilico carta	5
10 corchetera metálica	2
11 perforador 3 hoyos	1
12 regla metálica	5
13 set de geometría	15
14 plumón de pizarra jumbo rojo, azul, negro	15
15 marcador multiuso sharpie	3
16 corchetes stanley 3/8	1
17 carpeta con funda oficio	16
18 cartridge hp negra	1
19 cartridge hp color	1

Agradezco su gestión y prontitud para el mejor funcionamiento de las labores.

Saludos cordiales

MONICA MEZA RUIZ
ENCARGADA DE ESCUELA
CASPANA

DE: DIRECTOR. EJECUTIVO
A: *Franco (Denise)*
 SU CONOCIMIENTO
 GESTIONAR SOLICITADO
 FINES PERTINENTES
 APORTAR ANTECEDENTES
 ANALIZAR Y EMITIR OPINON
 ARCHIVO

Cc: denise
Dcontreras
archivo