

CORPORACIÓN MUNICIPAL DE DESARROLLO SOCIAL DE CALAMA  
DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACIÓN

MEMORÁNDUM INTERNO N° 128 / 2024

DE : JEFE DEPTO. ADMINISTRACIÓN Sr. : Carlos Yueng Aspeti	FECHA: 19 de marzo 2024.
A : DIRECTOR EJECUTIVO (S) Sr. : Jorge Muñoz Alborta	REF.: Solicitud compra de materiales de aseo Establecimientos Educativos.

- 1) Junto con saludar cordialmente, por medio de la presente, solicito a usted autorización y V°B° para proceder con la compra de materiales de aseo para los Establecimientos Educativos de Educación Prebásica, Básica y Media, siendo su financiamiento con Subvención General, monto autorizado \$30.000.000,-
- 2) Se adjuntan detalle de montos asignados a cada unidad educativa.
- 3) Lo anterior, para su conocimiento y resolución.

Atentamente,



Yuemg Aspeti  
Jefe Depto. Administración



Jorge Muñoz Alborta  
Directora de Gestión y Planificación

CYA/eegv.-  
Distribución:  
La indicada  
Archivo



CORPORACIÓN MUNICIPAL DE DESARROLLO SOCIAL DE CALAMA  
 ESCUELA D-Nº 48 "PRESIDENTE BALMACEDA"  
 Avenida Balmaceda 2054 - Fono 865886 - Calama

COMDES CALAMA  
 DIRECCIÓN EJECUTIVA  
 23 ABR. 2024  
 Nº INGRESO 1079  
 HORA 12:00

ORD.: N°.- 080  
 ANT.: No hay.  
 MAT.: INSUMOS DE ASEO.

Calama, 23 de Abril de 2024

CORPORACIÓN MUNICIPAL DE DESARROLLO SOCIAL DE CALAMA  
 DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACIÓN  
 23 ABR. 2024  
 HORA: 15:26  
 SECRETARIA

DE: DIRECTORA ESCUELA D-48 "PRESIDENTE BALMACEDA"  
 SRTA. HERMINIA MAMANI SALAZAR

A: DIRECTOR EJECUTIVO (S) COMDES CALAMA  
 SEÑOR JORGE MUÑOZ ALBORTA

CORPORACION MUNICIPAL DE DESARROLLO SOCIAL DE CALAMA  
 UNIDAD DE ADQUISICIONES  
 23 ABR. 2024  
 HORA: 10:18

Al tiempo de saludar muy cordialmente a usted, se envía Solicitud de Requerimiento por acción de compra de insumos básicos de aseo que serán utilizadas para las diferentes áreas educativas.

Se envía:

Orden de Requerimiento  
 Cotización Librería Kimberly N°7012

Detalle del requerimiento:

- |  |    |
|--|----|
| - Cloro 1 litro tradicional            | 40 |
| - Detergente en polvo de 10 kilos      | 01 |
| - Detergente líquido bidón de 3 litros | 02 |
| - Cif crema                            | 30 |
| - Escobillones virutex                 | 15 |
| - Carro mopero grande amarillo         | 02 |
| - Jabón líquido bidón 5 litros         | 04 |
| - Mopas secas pequeñas virutex         | 12 |
| - Mopa grande avión                    | 03 |
| - Toalla nova 2x250mts.                | 40 |
| - Papel higiénico industrial 4x500mts. | 40 |
| - Desengrasante de 5 lts.              | 02 |
| - Lustramuebles                        | 10 |
| - Multiuso bidón 20 lts.               | 01 |
| - Manguera 20 mts.                     | 01 |
| - Limpiavidrios virutex 500cc.         | 10 |

DE: DIRECTOR EJECUTIV  
 A: Adm. Insumos dep.  
 SU CONOCIMIENTO  
 GESTIONAR SOLICITADO  
 FINES PERTINENTES  
 APORTAR ANTECEDENTES  
 ANALIZAR Y EMITIR OPINON  
 ARCHIVO  
 CONVERSAR CON LA SUSCRITA

Proveedor sugerido Librería Kimberli..

Lo que se informa para su conocimiento y fines pertinentes.

Saluda atentamente a usted.



HERMINIA MAMANI SALAZAR  
 DIRECTORA

HMS/jvg

Distribución:

- Comdes Calama
- C.c. archivo escuela