

**CORPORACIÓN MUNICIPAL DE DESARROLLO SOCIAL CALAMA
DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACIÓN**

MEMORANDUM INTERNO N° 51/2024

De: Jefe Departamento de Administración Sr. Carlos Yueng Aspeti	Fecha:	15/02/24
--	---------------	-----------------

A: Directora Ejecutiva COMDES Edith Galleguillos Ledezma	Ref.:	Autorización y V°B° para mantención y reparación equipos de aire acondicionado.
---	--------------	--

1. Junto con saludar, Solicito a usted autorización y v°b° para gestionar mantención en equipos de aire acondicionado en estado crítico con el proveedor "FRIO THERMAX".
Rut 76.258.994-k Dirección Sonetos N°1708, Calama.
2. Dicho requerimiento solicitado en calidad de urgente, ya que varios equipos de distintos departamentos no pueden ser encendidos, ya que botan una gran cantidad de agua mojando impresoras y red de cableado, esto también dificulta y al no ser encendidos la no climatización del área.
3. Se observa lo siguiente por los técnicos:
 - Departamento Finanza, 2 equipos para mantención y reparación.
 - Departamento Jurídico, 2 equipos de mantención y reparación.
 - Departamento Remuneración, 1 equipo mantención y reparación.
 - Sala de reunión, Instalación de 2 equipos de aire acondicionado.
 - Departamento PIE, 1 equipo mantención y reparación.
 - Departamento Planificación, 1 equipo mantención y reparación.
 - Departamento Educación, 2 equipos mantención y reparación.
4. Según cotización con fecha 15/02/2024. Esto incluye mantención y reparación, además de 2 equipos 12.000 btu incluye bomba de condensado, kit de cañerías, control eléctrica entrega inmediata valor total de \$2.856.000.- IVA incluido.
5. Lo anterior, para su conocimiento y resolución.



Carlos Yueng Aspeti
Jefe Depto. de Administración



Jorge Muñoz Alborta
Director Gestión y Planificación



Edith Galleguillos Ledezma
Directora Ejecutiva Comdes

CYA/EGV/kpa
Distribución:
- La indicada
- Archivo.