

CORPORACIÓN MUNICIPAL DE DESARROLLO SOCIAL DE CALAMA
DIRECCIÓN EJECUTIVA

MEMORÁNDUM INTERNO N°60/ 2024

DE : DIRECTOR EJECUTIVO (S) Sr. : Jorge Muñoz Alborta	FECHA: 25 de abril 2024
A : JEFE DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACIÓN Sr. : Carlos Yueng Aspeti	REF: Gestionar adquisición mobiliario D-126 Kamac Mayu FAEP 2023.

- 1) Junto con saludar, solicito a usted gestionar adquisición mobiliaria, para el buen funcionamiento del establecimiento, que serán cargados a los fondos FAEP 2023, el detalle es el siguiente:

Convenio:	FAEP 2023
Componente:	MEJORAMIENTO, ADQUISICIÓN Y RENOVACIÓN DE EQUIPAMIENTO Y MOBILIARIO
Iniciativa:	ADQUISICIÓN DE BIENES MUEBLES PEDAGÓGICO Y NO PEDAGÓGICO, EN ESCUELAS DE PÁRVULOS,
Proveedor:	MELMAN SPA
Monto:	884,884
Establecimiento:	D-126 "Kamac Mayu"

- 2) Se solicita que, al momento de enviar a pago al Departamento de Finanzas, el listado de distribución “recepción conforme” se encuentre firmado y timbrado en original por el director(a) del establecimiento educacional.
- 3) Sin otro particular y para su gestión.


Doris Contreras Cutipa
Directora de Educación


Jorge Muñoz Alborta
Director Ejecutivo (S)

JMA/DCC/kpa
Distribución:
La indicada



CORPORACIÓN MUNICIPAL DE
DESARROLLO SOCIAL DE CALAMA
ESCUELA BÁSICA KAMAC MAYU



02 APR. 2024

ORD : N° 020/2024.
ANT : Normas Administrativas.
MAT : Solicita lo que indica.

CALAMA, 25 de marzo 2024.

DE : DIRECTORA (I) ESCUELA BÁSICA KAMAC MAYU
SRA. KAREN ALVARADO ELGUETA.

A : DIRECTOR EJECUTIVO (S) COMDES CALAMAA
SR. JORGE MUÑOZ ALBORTA.

1. Junto con saludarle muy cordialmente, me dirijo a Ud., y en los mismos términos con el propósito de solicitar, para que sean asignadas cuatro (4) sillas ergonómicas, necesarias para nuestras instalaciones, Dirección, Subdirección, Convivencia Escolar e Inspección General.
2. Lo solicitado muy respetuosamente a Ud., se debe a la visita que realizó el Prevencionista de Riesgos, donde en informe redactado por él, se menciona que el cambio de mobiliario es de carácter urgente.
 - Adjunto informe de prevención.
 - Fotos en las condiciones que se encuentra las sillas.
3. Sin otro particular y en espera de una favorable acogida a la presente, saluda Atte. a Ud.

KAE/caib
Distribución:
-La indicada;
-c.c.: archivo,

DE: DIRECTOR. EJECUTIV
A: ADMINISTRACIÓN
☐ SU CONOCIMIENTO
☐ GESTIONAR SOLICITADO
☐ FINES PERTINENTES
☒ APORTAR ANTECEDENTES
☒ ANALIZAR Y EMITIR OPINION
☒ ARCHIVO
☒ CONVERSAR CON LA SUSCRITA



Karen Alvarado Elgueta
Directora (I)