

ORIGINAL



CORPORACIÓN MUNICIPAL DE DESARROLLO SOCIAL DE CALAMA
DIRECCIÓN DE EDUCACION

URGENTE

MEMORÁNDUM INTERNO N° 406 /2024

| | |
|--|---|
| DE : DIRECTORA DE EDUCACIÓN Sra. : Doris Contreras Cutipa | FECHA: 24 de Abril, 2024 |
| A : JEFE DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACIÓN Sr. : Carlos Yueng Aspeti | FECHA: Solicitud de Beneficio Escuela G-23, Pukara La Sana |

Junto con saludar, agradeceré a usted GESTIONAR SOLICITUD DE ASISTENCIALIDAD PARA EL/LA SIGUIENTE ESTUDIANTE:

| N° | NOMBRE | RUT | CURSO | BENEFICIO DE ASISTENCIALIDAD |
|----|------------------------------|---------------|-----------|---|
| 1 | LUCIANA MICHA FLORES CLAVIJO | 100.651.340-5 | 4° Básico | <ul style="list-style-type: none"> ✚ Polera o Camisa: Talla 12 ✚ Falda o Jumper: Talla 12 ✚ Buzo: Talla 12 ✚ Chaleco: Talla 12 ✚ Zapatos: Número 35 ✚ Pak de Útiles escolares (No superar los \$ 20.000). ✚ Canasta familiar, equivalente a \$ 100.000 (Donde la mitad, equivalente a \$ 50.000 debe ser atribuida en colaciones y la otra mitad en insumos y/o productos de alimentación diar |

- Se adjunta la siguiente información en original:
 - ✚ Se adjunta Certificado Social, el cual sirve como suficiente documento para respaldar la vulnerabilidad de la estudiante y se presenta dicho documento para respaldar la urgencia de dicha solicitud.
 - ✚ El Certificado Social, esta respaldado por la Trabajadora Social del Departamento de Educación, en su Área de Convivencia Escolar, Carla Véliz García.
- Este gasto debe ser cargado al PADEM 2024, Área "Convivencia Escolar", Plan Comunal de Asistencialidad Estudiantil, Programa Pro-Equidad.

Lo anterior, para su conocimiento y fines pertinentes.

Atentamente.

CORPORACION MUNICIPAL DE DESARROLLO SOCIAL DE CALAMA
UNIDAD DE ADQUISICIONES
25 ABR. 2024
HORA: *[Signature]*

[Signature]
DORIS CONTRERAS CUTIPA
Directora de Educación

DCC/RCHC/cvg
Distribución:
La indicada. -

CORPORACION MUNICIPAL DE DESARROLLO SOCIAL DE CALAMA
DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACION
24 ABR. 2024
HORA: 16:00

Juntos por Calama