



MEMORÁNDUM INTERNO N° 1095/2024

|                                                                      |                                                                                         |
|----------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|
| DE : DIRECTORA DE EDUCACIÓN<br>Sra. : Doris Contreras Cutipa         | FECHA: 17 de Junio, 2024                                                                |
| A : JEFE DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACIÓN<br>Sr. : Carlos Yueng Aspeti | FECHA: Solicitud de Beneficio<br>Escuela de Enseñanza Media<br>A-23, Luis Cruz Martínez |

Junto con saludar, agradeceré a usted **GESTIONAR SOLICITUD DE ASISTENCIALIDAD PARA EL/LA SIGUIENTE ESTUDIANTE:**

| N° | NOMBRE                    | RUN           | CURSO            | BENEFICIO DE ASISTENCIALIDAD                   |
|----|---------------------------|---------------|------------------|------------------------------------------------|
| 1  | YARITZA MARTINEZ CALDERON | 100.586.843-9 | 2° Año Medio "C" | 01 Canasta Familiar, equivalente a \$120.000.- |

1. Se adjunta la siguiente documentación en original:
- Se adjunta Ordinario N°081/2024, remitido por el Director, Sr. Rolando Borcosque.
  - Requerimiento de Asistencialidad, realizado por la Encargada de Convivencia Escolar, Sra. Carmen Ramírez y Orientadora, Sra. Ivonne Ramírez.
  - Informe Social, realizado por la Trabajadora Social, Blanca Villalobos Vega.
2. Este gasto debe ser cargado al PADEM, 2024

| PROGRAMA DE:                         | INICIATIVA                                                                                                                                   |
|--------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Asistencialidad y becas Pro-equidad. | Contribuir con beneficios sociales, económicos a estudiantes del sistema escolar municipal para evitar el ausentismo y la deserción escolar. |

Lo anterior, para su conocimiento y fines pertinentes.

Atentamente.



DCC/RCHC/cvg  
Distribución:  
La indicada. -



CORPORACIÓN MUNICIPAL DE DESARROLLO SOCIAL DE CALAMA  
LICEO "BICENTENARIO LUÍS CRUZ MARTÍNEZ"



ORD. : N° 081.-  
ANT. : S/A  
MAT. : Solicitud de beneficio  
Programa PRO-EQUIDAD  
Calama, 06 de junio de 2024.

DE: DIRECTOR LICEO BICENTENARIO "LUIS CRUZ MARTÍNEZ"  
SR. ROLANDO MORALES BORCOSQUE

A: DIRECTOR EJECUTIVO COMDES (I)  
SR JORGE MUÑOZ ALBORTA

1. Le saludo cordialmente, al tiempo solicito gestionar con quien corresponda lo siguiente:  
Requerimiento de Asistencialidad para estudiante perteneciente a nuestro establecimiento educativo, a fin de optar al beneficio de **CANASTA FAMILIAR**, para el alumno:
  - **Yaritza Martínez Calderon, RUT 100.586.843-9, Estudiante 2° medio "C"**
2. Se adjunta:
  - Requerimiento de Asistencialidad
  - Informe Social
3. Sin otro particular, se despide atentamente de Ud.



ROLANDO MORALES BORCOSQUE  
DIRECTOR

Distribución:

- RMB/nsc
- La indicada.
- Archivo.-

|                                                     |
|-----------------------------------------------------|
| DE: DIRECTOR EJECUTIVO                              |
| A: <u>EDUCACIÓN</u>                                 |
| <input checked="" type="checkbox"/> SU CONOCIMIENTO |
| <input type="checkbox"/> GESTIONAR SOLICITADO       |
| <input type="checkbox"/> FINES PERTINENTES          |
| <input type="checkbox"/> APORTAR ANTECEDENTES       |
| <input type="checkbox"/> ANALIZAR Y EMITIR OPINION  |
| <input type="checkbox"/> ARCHIVO                    |
| <input type="checkbox"/> CONVERSAR CON LA SUSCRITA  |