



MEMORÁNDUM INTERNO N° 1042/2024

DE : DIRECTORA DE EDUCACIÓN Sra. : Doris Contreras Cutipa	FECHA:	17 de Junio, 2024
A : JEFE DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACIÓN Sr. : Carlos Yueng Aspeti	FECHA:	Solicitud de Beneficio Escuela de Párvulo G-122 PAPELUCHO

Junto con saludar, agradeceré a usted **GESTIONAR SOLICITUD DE ASISTENCIALIDAD PARA EL/LA SIGUIENTE ESTUDIANTE:**

N°	NOMBRE	RUN	CURSO	BENEFICIO DE ASISTENCIALIDAD
1	URIEL SOLIS JUSTINIANO	100.667.970-2	NT 2 "B"	Canasta familiar, equivalente a \$ 120.000.-

1. Se adjunta la siguiente documentación en original:

- Se adjunta Ordinario N° 070/2024, Directora, Sra. Celina Farfán Alfaro.
- Requerimiento de Asistencialidad e Informe Social, realizado por Encargada de Convivencia Escolar y Trabajadora Social, Srta. Mitchel Godoy Pérez.

2. Este gasto debe ser cargado al PADEM, 2024

PROGRAMA DE:	INICIATIVA
Asistencialidad y becas Pro-equidad.	Contribuir con beneficios sociales, económicos a estudiantes del sistema escolar municipal para evitar el ausentismo y la deserción escolar.

Lo anterior, para su conocimiento y fines pertinentes.

Atentamente.





Avda. O'Higgins N°1155 - Calama  
comdescalama2021 @comdescalama  
www.comdescalama.cl



ORD. N°: 070  
ANT: PRO-EQUIDAD 2024  
MAT.: SOLICITUD DE BENEFICIO  
PROGRAMA PRO-EQUIDAD 2024

Calama, 13 de junio 2024.

DE: DIRECTORA (I) ESCUELA DE PÁRVULOS G-122

A: DIRECTOR EJECUTIVO CORPORACIÓN MUNICIPAL DE DESARROLLO SOCIAL  
SR. JORGE MUÑOZ ALBORTA

CC: TRABAJADORA SOCIAL DE CORPORACIÓN MUNICIPAL DE DESARROLLO SOCIAL  
SRA. CARLA VÉLIZ GARCIA

Junto con saludar cordialmente, solicito a usted que el alumno, **URIEL SOLIS JUSTINIANO**, IPE **100.667.970-2**, perteneciente al Segundo Nivel de Transición B, pueda ser acreedor del beneficio de canastas del Programa de Asistencialidad y Becas, "PRO-EQUIDAD, 2024".

Es de acuerdo a lo señalado anteriormente que se adjunta lo siguiente:

- ✚ Requerimiento de Asistencialidad.
- ✚ Informe Social.

Atentamente



Directora (I)

CFA/cfa.  
Distribución:

- La indicada
- Archivo

DE: DIRECTOR. EJECUTIV  
A: educación

- \_\_\_ SU CONOCIMIENTO
- \_\_\_ GESTIONAR SOLICITADO
- \_\_\_ FINES PERTINENTES
- \_\_\_ APORTAR ANTECEDENTES
- \_\_\_ ANALIZAR Y EMITIR OPINON
- \_\_\_ ARCHIVO
- \_\_\_ CONVERSAR CON LA SUSCRITA

Juntos por Calama

