

CORPORACIÓN MUNICIPAL DE DESARROLLO SOCIAL CALAMA
DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACIÓN

MEMORANDUM INTERNO N° 50/2024

De: Jefe Depto. de Administración Sr. Carlos Yueng Aspeti	Fecha:	16 de febrero de 2024
--	---------------	------------------------------

A: Directora Ejecutiva Srta. Edith Galleguillos Ledezma	Ref.:	Regularización pago factura trabajos emergencia en Liceo A-27.
--	--------------	---

1. Junto con saludar, solicito a usted su autorización y V°B°, para regularizar pago de factura N°69, de fecha 16 e febrero de 2024, por un monto total de \$12.518.624.- (Doce millones quinientos dieciocho mil seiscientos veinticuatro pesos) IVA incluido, a nombre de la Empresa H.H.D. Construcciones, Rut: 76.799.544-K, por trabajos realizados en Liceo A-27, Jorge Alessandri. Centro de costo FAEP 2023.
2. Los trabajos se realizaron
3. el día 19 de enero hasta la entrega el día 05 de febrero de 2024 y que corresponden a:
 - Retiro y colocación de 14 m2 de cerámico
 - Picado y reparación de piso 14m2
 - Retiro y colocación de 06 llaves de lavamanos
 - Retiro y colocación de 05 llaves duchas
 - Colocación y retiro de 05 llaves urinarios
 - Retiro y reparación de una puerta de aluminio
 - Retiro y colocación de 01 canaleta
 - Revisión y reparación de 06 m.l. de filtración de agua
 - Colocación de 28 cortinas de baños
 - Retiro y colocación de 01 rejilla canaletas
 - Cambio de vidrios 1.20 mt2
 - Colocación de 08 basureros baño
 - Retiro y colocación 08 basureros baños
 - Retiro y colocación de moldura eléctrica 06 m.l.
 - Retiro, reparación y colocación de puerta mosquetera cocina
 - Reparación loza agrietada 06 m2
 - Retiro y colocación de planchas cielo baño 06 m2
 - Pintura 15mt2 cielo
 - Retiro y colocación de 06 cortinas baños
 - Colocación de 02 tapas WC
 - Retiro y colocación de 06 sifones lava manos
 - Aseo y retiro de escombros


CYA/cya
Distribución
La que indica
Depto. Finanzas
Depto. Administración

4. Dicho requerimiento, fue solicitado como emergencias, por la Jefa de Prevención de Riesgo Cristina Diaz Chocobar, ya este recinto se utiliza en la temporada estival principalmente como albergue por lluvia u otra índole y que debía estar este recinto educativo en óptimas condiciones operativas. Para esta solicitud la jefa de Prevención de Riesgo presento un informe Técnico de Higiene y Seguridad del Liceo A-27 Jorge Alessandri, de fecha 11 de diciembre de 2024 y en donde se describió es estado subestándar que se detalla a continuación:

- ✓ Sector Comedor Alumnos
- ✓ Sector Cocina
- ✓ Sector Baños alumnos
- ✓ Sector duchas hombres
- ✓ Sector baños mujeres
- ✓ Sector Salas; A-3, C-2, C-1, PIE
- ✓ Pasillo pabellón A y C; arreglo de gabinetes de extintores y red húmeda e instalaciones y reparaciones eléctricas.

5. Se adjunta documentación respectiva:

- ✓ Informe técnico de higiene y seguridad por parte de Prevención de Riesgo
- ✓ Cotización
- ✓ Solicitud inicio de los trabajos a realizar en liceo A-27, memo n°12/2024 de fecha 7 de enero de 2024
- ✓ Foto copia Cedula de Identidad
- ✓ Rol Único Tributario
- ✓ Fotocopia Consulta inhabilidades para trabajar con menores de edad, no registra inhabilidad
- ✓ Certificado de antecedentes laborales y previsionales
- ✓ Declaración formulario N°29
- ✓ Set fotográfico, trabajos liceo A-27
- ✓ Recepción de los trabajos solicitados por Prevención de Riesgo por parte del director del Liceo A-27
- ✓ Solicitud del director para regularizar pagos de los trabajos realizados en liceo A-27
- ✓ Acta de recepción provisoria, realizada por el ITO DE Planificación, Juan López Moruna

CYA/cya
Distribución
La que indica
Depto. Finanzas
Depto. Administración

Lo anterior, para su conocimiento y resolución.



Carlos Yung Aspeti
Jefe Depto. de Administración



Jorge Muñoz Albornoz
Director de Gestión y Planificación



Edith Galleguillos Ledezma
Directora Ejecutiva

CYA/cya
Distribución
La que indica
Depto. Finanzas
Depto. Administración