

MEMORÁNDUM INTERNO N°1303

<b>DE :</b> DIRECTORA DE EDUCACION Doris Contreras Cutipa	<b>FECHA:</b>	28-12-2023
<b>A :</b> JEFA DE FINANZAS Carlos Yueng Aspeti	<b>REF.:</b>	Solicitud Orden de Compra HPVII

- 1) Junto con saludar, solicito autorizar dos Órdenes de Compra para el Programa HPV II como sigue:
- 2) Orden de Compra para productos corporativos por un valor de \$12.000.000 (doce millones de pesos) (no se consiguieron otros proveedores porque no respondieron a la solicitud de cotización, se adjunta correos)

- Artículos de difusión y corporativos:
- Empresa: MARITZA RODRÍGUEZ PIZARRO SPA
- Giro: IMPRESIONES Y SERVICIOS CONEXOS, ACTIVIDADES INMOBILIARIAS
- Dirección: VICUÑA MACKENNA 2423 17 CONDOMINIO ALPACA- CALAMA
- Rut: 76.995.028- 1.
- email: rodriguezpizarromaritza@gmail.com
- Celular de contacto: +56 9 9758 4906.
- N\* cuenta: Banco Santander cuenta corriente 68279488.
- Compras artículos corporativos para difusión y promoción del programa y utilización de ropa corporativa del equipo

- 3) Orden de Compra para artículos de Librería, por un valor de \$12.000.000 (doce millones de pesos) (no se consiguieron otros proveedores porque no respondieron a la solicitud de cotización)

- Librería:
- Empresa: Tamara Inés Stuardo Domínguez
- Giro: Socióloga-Librería-bazar
- Dirección: Abaroa 1688
- Rut: 14.566.470-5.
- Celular contacto: +56 9 9998 9682.
- Correo electrónico: [tamarastuardo@gmail.com](mailto:tamarastuardo@gmail.com)
- N\* cuenta: Banco Santander, cuenta corriente, número de cuenta 68538971.
- Compras artículos de librería para el desarrollo de actividades del programa y uso de ejecutores área administrativa

