

**CORPORACIÓN MUNICIPAL DE DESARROLLO SOCIAL CALAMA
DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACIÓN**

MEMORANDUM INTERNO N° 694/2024

De: Jefe Depto. de Administración Sr. Carlos Yueng Aspeti	Fecha:	06 de diciembre de 2024
---	---------------	-------------------------

A: Director Ejecutivo (I) COMDES Sr. Jorge Muñoz Alborta	Ref.:	Solicita autorización de trabajos de emergencia en Escuela F-53.
--	--------------	--

1. Junto con saludar, solicito su autorización y V°B° para realizar compra de materiales para realizar reparación del techo de casa-Bodega de la Escuela F-53 "República de Francia", según cotización N° 067-2024 del Contratista Manuel Almeida Diaz, con fecha 04-12-2024, por un monto de \$ 2.960.125 IVA incluido.
2. Dicho requerimiento fue solicitado por la directora del establecimiento en carácter de urgente, debido a que la Escuela debe realizar reparaciones en el techo de la casa/esquina que actualmente como bodega y que tiene el techo en muy malas condiciones tanto estructural como desde el punto de vista de la seguridad.
3. Esta solicitud será financiada con **Subvención General** vía trato directo, debido a que el establecimiento no cuenta con recursos de Subvención de Mantenimiento disponibles.
4. Lo anterior, para su conocimiento y resolución


Carlos Yueng Aspeti
Jefe Depto. de Administración



Jorge Muñoz Alborta
V°B° Director Ejecutivo (I) Comdes



CYA/ea
Distribución:
- La indicada
- Archivo.



CORPORACIÓN MUNICIPAL DE DESARROLLO SOCIAL CALAMA
ESCUELA "REPÚBLICA DE FRANCIA" F-53

ORD.Nº: 311.
ANT:
MAT.: Envía solicitud.



Calama, 26 de noviembre del 2024

De : Sra. Inés Cruz Rivera.
Directora Escuela República de Francia.

A : Sr. Jorge Muñoz
Director Ejecutivo.



Mediante la presente junto con saludarle cordialmente:

1. Comunico a usted que, he comenzado a usar piezas de la casa de la esquina (antes era usada por salud), pero nos hemos dado cuenta que se llueve y pedimos a la cuadrilla para evaluación y nos encontramos que el techo está en pésimo estado tanto para la lluvia como para el robo.
2. Por lo anterior, solicito muy respetuosamente alguna solución para arreglo, el dinero de Subv. De Mantenimiento está todo ocupado y lo ideal que sea antes de fin de año, no tiene alarma ni cámaras y lo guardado ahí es de valor.
3. Se adjunta respaldo fotográfico.

Para su conocimiento y fines pertinentes.

DE: DIRECTOR EJECUTIVO
A: ADM

ICR/nmr

Distribución:

- La indicada.
- Archivo.

SU CONOCIMIENTO
GESTIONAR SOLICITADO
FINES PERTINENTES
APORTAR ANTECEDENTES.
ANALIZAR Y EMITIR OPINON
ARCHIVO
CONVERSAR CON LA SUSCRITA

Atentamente.

Inés Cruz Rivera
Directora

