



MEMORÁNDUM INTERNO N°304/ 2024

DE : DIRECTOR EJECUTIVO (I) Sr. : Jorge Muñoz Alborta	FECHA: 04 de diciembre 2024
A : JEFE DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACIÓN Sr. : Carlos Yueng Aspeti	REF: Gestionar adquisición de insumos computacionales CEIA FAEP 2023.

- 1) Junto con saludar, solicito a usted gestionar adquisición de materiales de oficina que serán cargados a los fondos FAEP 2023, el detalle es el siguiente:

Convenio:	FAEP 2023
Componente:	ADMINISTRACIÓN Y NORMALIZACIÓN DE LOS ESTABLECIMIENTOS
Iniciativa:	COMPRA MATERIALES DE OFICINA PARA ESTABLECIMIENTOS EDUCACIONALES COMDES EN GENERAL(ESCUELAS DE PARVULOS,ESTABLECIMIENTOS DE ENSEÑANZA BASICA Y MEDIA Y JARDINES INFANTILES VTF)
Proveedor:	PRISA S.A
Monto:	965,508
Establecimiento:	"C.E.I.A"

- 2) Se solicita que, al momento de enviar a pago al Departamento de Finanzas, el listado de distribución "recepción conforme" se encuentre firmado y timbrado en original por el director(a) del establecimiento educacional.
- 3) Sin otro particular y para su gestión.



Doris Contreras Cutipa
 Directora de Educación (I)



Jorge Muñoz Alborta
 Director Ejecutivo(I)

JMA/DCC/ang
 Distribución:
 La indicada

ORD. N°: 194/2024

ANT: No hay.-

MAT.: solicitud de tintas y tóneres.-

Calama, 07 de octubre del 2024

DE: DIRECTOR CEIA

Sr. JORGE ALDAY GAJARDO

A: DIRECTOR EJECUTIVO (I) - COMDES

Sr. JORGE MUÑOZ ALBORTA

Junto con saludar muy cordialmente, envío a Usted, solicitud de tintas y tóneres indispensable para las impresoras de nuestra unidad educativa.-

Lo que se envía para su conocimiento y fines pertinentes.

Se despide atte.



ITINERA...
MODALIDAD...



SR. JORGE ALDAY GAJARDO
Director C.E.I.A



JAG/dvo

Distribución:

- La indicada
- Comdes
- Archivo CEIA



Juntos por Calama

comdes y ver doc FACH