CORPORACIÓN MUNICIPAL DE DESARROLLO SOCIAL DE CALAMA
DIRECCIÓN EJECUTIVA

DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACIÓN
14 NOV. 2024
HORA: 8:55
SECRETARIA

MEMORÁNDUM INTERNO N°283/ 2024

DE : DIRECTOR EJECUTIVO (I) **Sr. : Jorge Muñoz Alborta**	FECHA:	13 de noviembre 2024
A : JEFE DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACIÓN **Sr. : Carlos Yueng Aspeti**	REF:	Gestionar adquisición de materiales de aseo F-41 FAEP 2024.

1) Junto con saludar, solicito a usted gestionar adquisición de materiales de aseo que serán cargados a los fondos FAEP 2024, el detalle es el siguiente:

Convenio:	**FAEP 2024**
Componente:	ADMINISTRACIÓN Y NORMALIZACIÓN DE LOS ESTABLECIMIENTOS
Iniciativa:	COMPRA INSUMOS DE ASEO PARA ESTABLECIMIENTOS EDUCACIONALES DE COMDES
Proveedor:	PRINORTE S.A
Monto:	1,999,991
Establecimiento:	F-41 "21 de Mayo"

2) Se solicita que, al momento de enviar a pago al Departamento de Finanzas, el listado de distribución "recepción conforme" se encuentre firmado y timbrado en original por el director(a) del establecimiento educacional.

3) Sin otro particular y para su gestión.

CORPORACIÓN MUNICIPAL DE DESARROLLO SOCIAL · CALAMA · DORIS CONTRERAS CUTIPA · Directora de Educación (S)

CORPORACIÓN MUNICIPAL DE DESARROLLO SOCIAL · CALAMA · DIRECTOR EJECUTIVO

Doris Contreras Cutipa
Directora de Educación (I)

Jorge Muñoz Alborta
Director Ejecutivo(I)

JMA/DCC/dhg
Distribución:
La indicada

Juntos por Calama

Avda. O'higgins N°1155 - Calama
comdescalama2021 @comdescalama
www.comdescalama.cl

ORD.: 289/2024

ANT.: Instrucciones del Servicio

MAT.: Remite Solicitud de Requerimiento Material de Aseo FAEP.

CALAMA, 07 de Octubre del 2024.

DE : DIRECTORA ESCUELA BÁSICA "21 DE MAYO" F-41 CALAMA
SRA. GLADYS MORENO MORENO

A : DIRECTOR EJECUTIVO COMDES CALAMA
SR. JORGE MUÑOZ ALBORTA.

1. Saluda atentamente a Ud., y al tiempo de adjuntar Solicitud de Requerimiento, de Material de Aseo FAEP.

2. Se adjunta documentación.

3. Lo que remito a Ud., para su conocimiento y fines pertinentes.

Atentamente

GLADYS MORENO MORENO
DIRECTORA

GMM/jg
Distribución
- C.C. La Indicada
- C.C. Arch.

DE: JEFA DEPTO. FINANZAS
___ SU CONOCIMIENTO
___ GESTIONAR LA SOLICITADO
___ APORTAR ANTECEDENTES
___ ANALIZAR Y EMITIR OPINION
___ CONVERSAR CON EL SUSCRITO
___ EJECUTECE
___ RESGUARDO
___ RESPONDER
___ ARCHIVO
A: D. Hidalgo
FECHA: 08 OCT. 2024
FIRMA

A: Finanzas
___ SU CONOCIMIENTO
___ GESTIONAR SOLICITADO
___ FINES PERTINENTES
___ APORTAR ANTECEDENTES
___ ANALIZAR Y EMITIR OPINON
___ ARCHIVO
___ CONVERSAR CON LA SUSCRITA