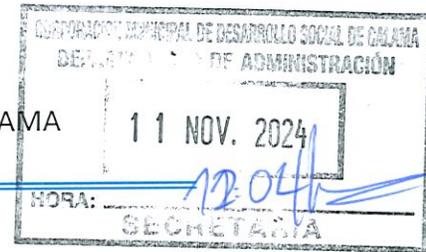


CORPORACIÓN MUNICIPAL DE DESARROLLO SOCIAL DE CALAMA
DIRECCIÓN EJECUTIVA



MEMORÁNDUM INTERNO N°260/ 2024

DE : DIRECTOR EJECUTIVO (I) Sr. : Jorge Muñoz Alborta	FECHA: 06 de noviembre 2024
A : JEFE DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACIÓN Sr. : Carlos Yueng Aspeti	REF: Gestionar adquisición de materiales de oficina D-32 FAEP 2024.

- 1) Junto con saludar, solicito a usted gestionar adquisición de materiales de oficina que serán cargados a los fondos FAEP 2024, el detalle es el siguiente:

Convenio:	FAEP 2024
Componente:	ADMINISTRACIÓN Y NORMALIZACIÓN DE LOS ESTABLECIMIENTOS
Iniciativa:	COMPRA MATERIALES DE OFICINA PARA ESTABLECIMIENTOS EDUCACIONALES DE COMDES
Proveedor:	LIBRERÍA KIMBERLY
Monto:	1,350,476
Establecimiento:	D-32 "Claudio Arrau"

- 2) Se solicita que, al momento de enviar a pago al Departamento de Finanzas, el listado de distribución "recepción conforme" se encuentre firmado y timbrado en original por el director(a) del establecimiento educacional, más evidencia fotográfica.
- 3) Sin otro particular y para su gestión.



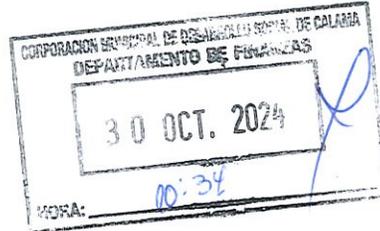
Doris Contreras Cutipa
Directora de Educación (I)



Jorge Muñoz Alborta
Director Ejecutivo(I)

JMA/DCC/dhg
Distribución
La indicada





ORD. N°:226
ANT: No hay
MAT.: Req. FAEP Materiales de oficina.

05 NOV. 2024

Calama, 23 de octubre del 2024

DE : DIRECTORA ESCUELA BÁSICA CLAUDIO ARRAU D-32 CALAMA
SRA. VERÓNICA SUERO ROJAS
A : DIRECTOR EJECUTIVO COMDES CALAMA
SR. JORGE MUÑOZ ALBORTA
AT. : ENCARGADA FAEP
SRTA. DENISE HIDALGO GALLEGUILLOS



1. Junto con saludar cordialmente, por medio del presente, se adjunta y envía a usted Requerimiento FAEP, para la compra de Materiales de oficina.
2. Se adjunta:
 - Requerimiento FAEP
 - 01 cotización
 - 02 correos con solicitud de cotización sin respuesta.

Agradeciendo de antemano su disposición, se despide atentamente de usted.

[Signature]
VERÓNICA SUERO ROJAS
Directora
Escuela Básica "Claudio Arrau D-32"



VXSR/amvs
Distribución
✓ COMDES
✓ Escuela Claudio Arrau D-32
✓ Archivo

DE: JEFA DEPTO. FINANZAS

SU CONOCIMIENTO

GESTIONAR LO SOLICITADO

APORTAR ANTECEDENTES

ANALIZAR Y EMITIR OPINION

CONVERSAR CON EL SUSCRITO

EJECUTECE

RESGUARDO

RESPONDER

ARCHIVO

A: *[Signature]*

FECHA: 30 OCT. 2024

FIRMA

DE: DIRECTOR. EJECUTIVO

A: *[Signature]*

SU CONOCIMIENTO

GESTIONAR SOLICITADO

FINES PERTINENTES

APORTAR ANTECEDENTES

ANALIZAR Y EMITIR OPINION

ARCHIVO

CONVERSAR CON LA SUSCRITA