

CORPORACIÓN MUNICIPAL DE DESARROLLO SOCIAL DE CALAMA
 DIRECCIÓN EJECUTIVA



MEMORÁNDUM INTERNO N°257/ 2024

DE : DIRECTOR EJECUTIVO (I) Sr. : Jorge Muñoz Alborta	FECHA: 06 de noviembre 2024
A : JEFE DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACIÓN Sr. : Carlos Yueng Aspeti	REF: Gestionar adquisición de materiales de aseo E-42 FAEP 2024.

- 1) Junto con saludar, solicito a usted gestionar adquisición de materiales de aseo que serán cargados a los fondos FAEP 2024, el detalle es el siguiente:

Convenio:	FAEP 2024
Componente:	ADMINISTRACIÓN Y NORMALIZACIÓN DE LOS ESTABLECIMIENTOS
Iniciativa:	COMPRA INSUMOS DE ASEO PARA ESTABLECIMIENTOS EDUCACIONALES DE COMDES
Proveedor:	COMERCIAL COÑARIPE LTDA
Monto:	2,000,000
Establecimiento:	E-42 "Pedro Vergara Keller"

- 2) Se solicita que, al momento de enviar a pago al Departamento de Finanzas, el listado de distribución "recepción conforme" se encuentre firmado y timbrado en original por el director(a) del establecimiento educacional.
- 3) Sin otro particular y para su gestión.

Doris Contreras Cutipa
 Directora de Educación (I)

Jorge Muñoz Alborta
 Director Ejecutivo(I)

JMA/DCC/MS
 Distribución:
 La indicada





ORD: N° 297.
ANT: Normativa Vigente
MAT: Solicitud de adquisición por fondo FAEP 2024.
Insumos de útiles de aseo.

Calama, 04 de noviembre de 2024.

De : DIRECTOR (ADP) ESCUELA "PEDRO VERGARA KÉLLER"
SEÑOR FUNDADOR BUSTOS PEREIRA.
A : DIRECTOR EJECUTIVO COMDES-CALAMA
SEÑOR JORGE MUÑOZ ALBORTA.

1.- Mediante la presente hago llegar respetuosos saludos, a la vez que, solicito la adquisición por fondo FAEP 2024 de insumos de útiles de aseo para nuestro establecimiento.

2.- Se adjuntan Solicitud para Requerimiento FAEP y cotizaciones.

Se despide atentamente a usted.



FUNDADOR BUSTOS PEREIRA.
DIRECTOR (ADP).
ESCUELA PEDRO VERGARA KÉLLER.

DE: JEFA DEPTO. FINANZAS

- SU CONOCIMIENTO
- GESTIONAR LO SOLICITADO
- APORTAR ANTECEDENTES
- ANALIZAR Y EMITIR OPINION
- CONVERSAR CON EL SUSCRITO
- EJECUTECE
- RESGUARDO
- RESPONDER
- ARCHIVO

A: *D. Muñoz*

FECHA: 5 NOV 2024

DE: DIRECTOR. EJECUTIV

A: *J. Muñoz*

- SU CONOCIMIENTO
- GESTIONAR SOLICITADO
- FINES PERTINENTES
- APORTAR ANTECEDENTES
- ANALIZAR Y EMITIR OPINON
- ARCHIVO
- CONVERSAR CON LA SUSCRITA

FBP/fce.
Distribución:
-La indicada.
-Copia Archivo Escuela P.V.K.