

**CORPORACIÓN MUNICIPAL DE DESARROLLO SOCIAL DE CALAMA  
DIRECCIÓN EJECUTIVA**

**MEMORÁNDUM INTERNO N°226/ 2024**

<b>DE :</b> DIRECTOR EJECUTIVO (I) <b>Sr. :</b> Jorge Muñoz Alborta	<b>FECHA:</b> 17 de octubre 2024
<b>A :</b> JEFE DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACIÓN <b>Sr. :</b> Carlos Yueng Aspeti	<b>REF:</b> Gestionar adquisición de materiales de aseo D-131 FAEP 2024.

- 1) Junto con saludar, solicito a usted gestionar adquisición de materiales de aseo que serán cargados a los fondos FAEP 2024, el detalle es el siguiente:

<b>Convenio:</b>	FAEP 2024
<b>Componente:</b>	ADMINISTRACIÓN Y NORMALIZACIÓN DE LOS ESTABLECIMIENTOS
<b>Iniciativa:</b>	COMPRA INSUMOS DE ASEO PARA ESTABLECIMIENTOS EDUCACIONALES DE COMDES
<b>Proveedor:</b>	PROVEEDORES INTEGRALES PRISA S.A
<b>Monto:</b>	1,999,793
<b>Establecimiento:</b>	D-131 "Valentín Letelier"

- 2) Se solicita que, al momento de enviar a pago al Departamento de Finanzas, el listado de distribución "recepción conforme" se encuentre firmado y timbrado en original por el director(a) del establecimiento educacional.
- 3) Sin otro particular y para su gestión.



**Doris Contreras Cutipa**  
Directora de Educación (I)



**Jorge Muñoz Alborta**  
Director Ejecutivo (I)

CORPORACIÓN MUNICIPAL DE DESARROLLO SOCIAL DE CALAMA  
DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACIÓN

**22 OCT. 2024**

HORA: *[Signature]*  
**SECRETARÍA**

CORPORACIÓN MUNICIPAL DE DESARROLLO SOCIAL DE CALAMA  
UNIDAD DE ADQUISICIONES

**24 OCT. 2024**

HORA: *[Signature]*

JMA/DCC/02  
Distribución:  
La indicada



CORPORACIÓN MUNICIPAL DE DESARROLLO SOCIAL DE CALAMA  
ESCUELA "VALENTÍN LETELIER"



CORPORACIÓN MUNICIPAL DE DESARROLLO SOCIAL DE CALAMA  
DEPARTAMENTO DE FINANZAS  
16 OCT. 2024  
16:10

ORD. : 252  
ANT. : Correo electrónico Sra. Denise Hidalgo 10-10-24  
MAT. : ENVÍA SOLICITUD REQUERIMIENTO FAEP INSUMOS DE ASEO TRATO DIRECTO CON EMPRESA PROVEEDORES INTEGRALES PRISA.

Calama, 14 de Octubre de 2024.

DE : LUISA MORGADO CASANOVA  
DIRECTORA  
ESCUELA "VALENTIN LETELIER" DE CALAMA  
A : SEÑOR JORGE MUÑOZ ALBORTA  
DIRECTOR EJECUTIVO (I)  
COMDES - CALAMA  
ATENCIÓN : SEÑORITA DENISE HIDALGO GALLEGUILLOS  
ENCARGADA FAEP

COMDES CALAMA  
DIRECCIÓN EJECUTIVA  
14 OCT. 2024  
N° INGRESO 3834  
HORA 19:59

- 1.- Junto con saludarlo, envío a Ud., Solicitud para Requerimiento FAEP "insumos de aseo" por el monto de \$1.999.793.-
- 2.- Con respecto a lo anterior, solicito a usted gestionar trato directo con la Empresa Proveedores Integrales Prisa S.A. con el señor César Mercado, ya que cuentan con lo requerido además de cotizar oportunamente.

Sin otro particular, se despide,

  
LUISA MORGADO CASANOVA  
Directora



DIRECCIÓN EJECUTIVA  
A:   
X SU CONOCIMIENTO  
GESTIONAR SOLICITADO  
FINES PERTINENTES  
APORTAR ANTECEDENTES  
ANALIZAR Y EMITIR OPINON  
ARCHIVO  
CONVERSAR CON LA SUSCRITA

LMC/cgf

Distribución:

- ◆ Director Ejecutivo (I), Comdes – Calama
- ◆ Archivo Escuela.



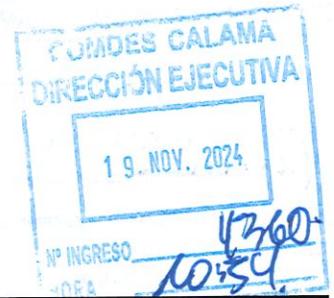
CORPORACIÓN MUNICIPAL DE DESARROLLO SOCIAL DE CALAMA  
ESCUELA "VALENTÍN LETELIER"



ORD. : 283  
ANT. : FAEP ASEO Y OFICINA 2024  
MAT. : ENVÍA FACTURAS CORRESPONDIENTE A GASTOS  
POR CONCEPTO DE INSUMOS DE ASEO Y  
OFICINA FAEP AÑO 2024.

Calama, 19 de Noviembre de 2024.

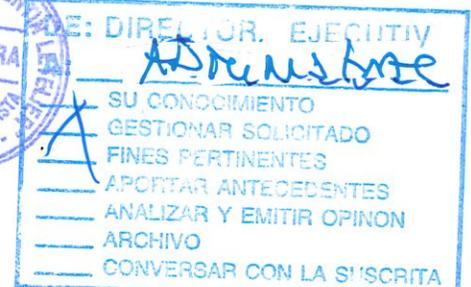
DE : LUISA MORGADO CASANOVA  
DIRECTORA  
ESCUELA "VALENTIN LETELIER" DE CALAMA  
A : SEÑOR JORGE MUÑOZ ALBORTA  
DIRECTOR EJECUTIVO (I)  
COMDES - CALAMA



- 1.- Junto con saludarlo, envío a Ud., facturas electrónicas originales N<sup>os</sup> 13537780, 13536763 y 13536764 de la Empresa Proveedores Integrales Prisa S.A. correspondiente a gastos por concepto de insumos de aseo y oficina FAEP 2024.
- 2.- Se informa que llegó todo el pedido conforme lo solicitado.

Sin otro particular, se despide,

*[Handwritten Signature]*  
LUISA MORGADO CASANOVA  
Directora



LMC/cgf

Distribución:

- ◆ Director Ejecutivo (I), Comdes – Calama
- ◆ Archivo Escuela.

CC: FINANZAS (Handwritten)