

**CORPORACIÓN MUNICIPAL DE DESARROLLO SOCIAL DE CALAMA
DIRECCIÓN EJECUTIVA**

MEMORÁNDUM INTERNO N°225/ 2024

DE : DIRECTOR EJECUTIVO (I) Sr. : Jorge Muñoz Alborta	FECHA: 17 de octubre 2024
A : JEFE DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACIÓN Sr. : Carlos Yueng Aspeti	REF: Gestionar adquisición de materiales de oficina D-131 FAEP 2024.

- 1) Junto con saludar, solicito a usted gestionar adquisición de materiales de oficina que serán cargados a los fondos FAEP 2024, el detalle es el siguiente:

Por el presente, se autoriza realizar o pagar gasto presentado, ya se encuentra acorde al convenio mencionado. El detalle es el siguiente:	
Convenio:	FAEP 2024
Componente:	ADMINISTRACIÓN Y NORMALIZACIÓN DE LOS ESTABLECIMIENTOS
Iniciativa:	COMPRA MATERIALES DE OFICINA PARA ESTABLECIMIENTOS EDUCACIONALES DE COMDES
Proveedor:	PROVEEDORES INTEGRALES PRISA S.A
Monto:	1,350,000
Establecimiento:	D-131 "Valentín Letelier"

- 2) Se solicita que, al momento de enviar a pago al Departamento de Finanzas, el listado de distribución "recepción conforme" se encuentre firmado y timbrado en original por el director(a) del establecimiento educacional.
- 3) Sin otro particular y para su gestión.



Doris Contreras Cutipa
Directora de Educación (I)



Jorge Muñoz Alborta
Director Ejecutivo (I)

CORPORACIÓN MUNICIPAL DE DESARROLLO SOCIAL DE CALAMA
DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACIÓN

22 OCT. 2024

HORA: 10:30

SECRETARÍA

CORPORACIÓN MUNICIPAL DE DESARROLLO SOCIAL DE CALAMA
UNIDAD DE ADQUISICIONES

24 OCT. 2024

HORA: 08:45

JMA/DCC/dmg
Distribución:
La indicada

Juntos por Calama



CORPORACIÓN MUNICIPAL DE DESARROLLO SOCIAL DE CALAMA
ESCUELA "VALENTÍN LETELIER"



CORPORACIÓN MUNICIPAL DE DESARROLLO SOCIAL DE CALAMA
DEPARTAMENTO DE FINANZAS

16 OCT. 2024
16:10

ORD. : 251
ANT. : Correo electrónico Srta. Denise Hidalgo 10-10-24
MAT. : ENVÍA SOLICITUD REQUERIMIENTO FAEP INSUMOS DE OFICINA TRATO DIRECTO CON EMPRESA PROVEEDORES INTEGRALES PRISA.

Calama, 14 de Octubre de 2024.

COMDES CALAMA
DIRECCIÓN EJECUTIVA
14 OCT. 2024
N° INGRESO 3833
HORA 14:59

DE : LUISA MORGADO CASANOVA
DIRECTORA
ESCUELA "VALENTIN LETELIER" DE CALAMA
A : SEÑOR JORGE MUÑOZ ALBORTA
DIRECTOR EJECUTIVO (I)
COMDES - CALAMA
ATENCIÓN : SEÑORITA DENISE HIDALGO GALLEGUILLOS
ENCARGADA FAEP

- 1.- Junto con saludarlo, envío a Ud., Solicitud para Requerimiento FAEP "insumos de oficina" por el monto de \$1.350.000.-
- 2.- Con respecto a lo anterior, solicito a usted gestionar trato directo con la Empresa Proveedores Integrales Prisa S.A. con el señor César Mercado, ya que cuentan con lo requerido además de cotizar oportunamente.

DE: JEFA DEPTO. FINANZAS
___ SU CONOCIMIENTO
___ GESTIONAR LO SOLICITADO
___ APORTAR ANTECEDENTES
___ ANALIZAR Y EMITIR OPINION
___ CONVERSAR CON EL SUSCRITO
___ EJECUTARSE
___ RESGUARDO
___ RESPONDER
___ ARCHIVO
A: A. Hidalgo
FECHA: 16 OCT 2024

Sin otro particular, se despide,

Luisa Morgado Casanova
LUISA MORGADO CASANOVA
Directora



DE: DIRECTOR EJECUTIVO
A: Jorge Muñoz Alborta
___ SU CONOCIMIENTO
___ GESTIONAR SOLICITADO
___ FINES PERTINENTES
___ APORTAR ANTECEDENTES
___ ANALIZAR Y EMITIR OPINION
___ ARCHIVO
___ CONVERSAR CON LA SUSCRITA

LMC/cgf

Distribución:

- ◆ Director Ejecutivo (1) Comdes - Calama
- ◆ Archivo Escuela.