

ORIGINAL

CORPORACIÓN MUNICIPAL DE DESARROLLO SOCIAL DE CALAMA
DIRECCIÓN DE EDUCACION



MEMORÁNDUM INTERNO N° 2208 /2024

DE : DIRECTORA DE EDUCACIÓN (I)
Sra. : Doris Contreras Cutipa

FECHA:

04 de Octubre, 2024

A : JEFE DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACIÓN
Sr. : Carlos Yueng Aspeti

FECHA:

Solicitud de Beneficio
F-118, Las Ardillas

Junto con saludar, agradeceré a usted **GESTIONAR SOLICITUD DE ASISTENCIALIDAD PARA EL/LA SIGUIENTE ESTUDIANTE:**

N°	NOMBRE	RUN	CURSO	BENEFICIO ASISTENCIALIDAD	DE
1	AARÓN PABLO MENDOZA BLANCO	26.267.300-6	NT2 "C"	✚ Canasta equivalente a \$100.000.-	Familiar,

1. Se adjunta la siguiente documentación en original:

- ✚ Se adjunta Ordinario N° 113/2024, remitido por la directora, Sra. Candy Ilaja Villarroel.
- ✚ Requerimiento de Asistencialidad e Informe Social, realizado por la Trabajadora Social, Srta. Nelida Cruz Salva.

2. Este gasto debe ser cargado al PADEM, 2024

PROGRAMA DE:	INICIATIVA
✚ Asistencialidad y becas Pro-equidad.	✚ Contribuir con beneficios sociales, económicos a estudiantes del sistema escolar municipal para evitar el ausentismo y la deserción escolar.

Lo anterior, para su conocimiento y fines pertinentes.

Atentamente.

DORIS CONTRERAS CUTIPA
Directora de Educación (I)





ORD: 113 /2024

ANT: Lo que indica

MAT: SOLICITUD DE BENEFICIO
PROGRAMA PRO-EQUIDAD 2024

CALAMA, 25 septiembre de 2024.-

DE : CANDY ILAJA VILLARROEL
DIRECTORA (I)
ESCUELA PREBASICA "LAS ARDILLAS" F-118
CALAMA

A : JORGE MUÑOZ ALBORTA
DIRECTOR EJECUTIVO (S)
CORPORACIÓN MUNICIPAL DE DESARROLLO SOCIAL
CALAMA

Junto con saludar cordialmente, solicito a usted que el estudiante **Aaron Pablo Mendoza Blanco**, RUT 26.267.300-6; nivel de transición mayor "C", perteneciente al presente establecimiento educativo pueda ser acreedor del beneficio de una canasta familiar a través del Programa de Asistencialidad y Becas, "PRO-EQUIDAD, 2024".

Es de acuerdo a lo señalado anteriormente que se adjunta lo siguiente:

- ✚ Requerimiento de Asistencialidad.
- ✚ Informe Social.
- ✚ Anexos.

Saluda atentamente

DE: DIRECTOR EJECUTIVO
A: *[Handwritten Signature]*

- SU CONOCIMIENTO
- GESTIONAR SOLICITADO
- REVISAR PERTINENTES
- APORTAR ANTECEDENTES
- ANALIZAR Y EMITIR OPINION
- ARCHIVO
- CONVERSAR CON LA SUSCRITA

CANDY ILAJA VILLARROEL
DIRECTORA (I)

CIV/PZC/ncs
Distribución:

- ✓ COMDES
- ✓ Escuela prebásica "las Ardillas" F-118
- ✓ Archivo. -