

CORPORACIÓN MUNICIPAL DE DESARROLLO SOCIAL DE CALAMA
DIRECCIÓN EJECUTIVA

MEMORÁNDUM INTERNO N°220/ 2024

DE : DIRECTOR EJECUTIVO (I) Sr. : Jorge Muñoz Alborta	FECHA: 17 de octubre 2024
A : JEFE DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACIÓN Sr. : Carlos Yueng Aspeti	REF: Gestionar adquisición de materiales de oficina D-49 FAEP 2024.

- 1) Junto con saludar, solicito a usted gestionar adquisición de materiales de oficina que serán cargados a los fondos FAEP 2024, el detalle es el siguiente:

Convenio:	FAEP 2024
Componente:	ADMINISTRACIÓN Y NORMALIZACIÓN DE LOS ESTABLECIMIENTOS
Iniciativa:	COMPRA MATERIALES DE OFICINA PARA ESTABLECIMIENTOS EDUCACIONALES DE COMDES
Proveedor:	LIBRERÍA KIMBERLY
Monto:	1,350,000
Establecimiento:	D-49 "Vado de Topater"

- 2) Se solicita que, al momento de enviar a pago al Departamento de Finanzas, el listado de distribución "recepción conforme" se encuentre firmado y timbrado en original por el director(a) del establecimiento educacional.
- 3) Sin otro particular y para su gestión.


Doris Contreras Cutipa
Directora de Educación (I)


Jorge Muñoz Alborta
Director Ejecutivo(I)

JMA/DCC/dhg
Distribución:
La indicada



Juntos por Calama



VADO DE TOPATER D-49
Avenida Grecia 573 - Calama
Teléfono 55 2341186
e-mail: d49.vadodetopater@comdescalama.cl

ORD. : Nº 280.
ANT. :
MAT. : ENVIA REQUERIMIENTO FAEP – INSUMOS
DE OFICINA.

FECHA : CALAMA, Octubre 15 de 2024.

DE : DIRECCIÓN ESCUELA D-49 VADO DE TOPATER.
Sr. Pedro Leiva Novoa

A : DIRECTOR EJECUTIVO(I) COMDES, CALAMA
Sr. Jorge Muñoz Alborta

C/Atención : ENCARGADA FAEP COMDES, CALAMA
A Srta. Denise Hidalgo Galleguillos

1. Junto con saludar cordialmente a usted, hago llegar Requerimiento FAEP 2024, solicitando la compra de insumos de oficina..
2. Se adjuntan cotizaciones.

Saluda atentamente.

PLN/mrm
Distribución

- 1 : Direjec.
1 : Archivo Escuela.

PEDRO LEIVA NOVOA
DIRECTOR

Escuela Vado de Topater: "Sanos para aprender y aprender a estar sanos".