

ORIGINAL

CORPORACIÓN MUNICIPAL DE DESARROLLO SOCIAL DE CALAMA
DIRECCIÓN DE EDUCACION



MEMORÁNDUM INTERNO N° 2020/2024

DE : DIRECTORA DE EDUCACIÓN Sra. : Doris Contreras Cutipa	FECHA:	23 de Septiembre, 2024
A : JEFE DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACIÓN Sr. : Carlos Yueng Aspeti	FECHA:	Solicitud de Beneficio B-8, Francisco de Aguirre

Junto con saludar, agradeceré a usted **GESTIONAR SOLICITUD DE ASISTENCIALIDAD PARA EL/LA SIGUIENTE ESTUDIANTE:**

N°	NOMBRE	RUT	CURSO	BENEFICIO DE ASISTENCIALIDAD
1	ANTONIA VALENTINA CAUTÍN AGUAYO	22.761.183-9	2° Medio "A"	01 Canasta familiar, equivalente a \$ 110.000.-

1. Se adjunta la siguiente información en original:

- Se adjunta Ordinario N° 174/2024, remitido por la Directora del establecimiento Sra. Mirna Araya Berríos.
- Se adjunta Requerimiento de Asistencialidad, realizado por la Orientadora, Sra. Claudia Honores Leyes.
- Informe Social, realizado por la Trabajadora Social, Sra. Matilde López Anacona.

2. Este gasto debe ser cargado al PADEM, 2024

PROGRAMA DE:	INICIATIVA
Asistencialidad y becas Pro-equidad.	Contribuir con beneficios sociales, económicos a estudiantes del sistema escolar municipal para evitar el ausentismo y la deserción escolar.

Lo anterior, para su conocimiento y fines pertinentes.

Atentamente.



DORIS CONTRERAS CUTIPA
Directora de Educación (I)



DCC/RCHG/evg
Distribución:
La indicada. -

Juntos por Calama



ORD: 174/2024

ANT: N° DE ORDINARIO DE ASISTENCIALIDAD

MAT: SOLICITUD DE BENEFICIO
PROGRAMA PRO-EQUIDAD 2024

CALAMA, 28 DE AGOSTO 2024

DE : MIRNA LORENA ARAYA BERRIOS
DIRECTOR/A
LICEO FRANCISCO DE AGUIRRE B-8
CALAMA

A : JORGE MUÑOZ ALBORTA
DIRECTOR EJECUTIVO (S)
CORPORACIÓN MUNICIPAL DE DESARROLLO SOCIAL
CALAMA

Junto con saludar cordialmente, solicito a usted que la estudiante **ANTONIA VALENTINA DANIELA CAUTÍN AGUAYO**, RUT 22.761.183-9, 2° medio "A", perteneciente al presente establecimiento educativo pueda ser acreedor del beneficio de **01 canasta de alimentos** a través del Programa de Asistencialidad y Becas, "PRO-EQUIDAD, 2024".

Es de acuerdo a lo señalado anteriormente que se adjunta lo siguiente:

- ✚ Requerimiento de Asistencialidad.
- ✚ Informe Social.
- ✚ Anexos.

Saluda atentamente

MIRNA ARAYA BERRIOS
DIRECTOR/A

DE: DIRECTOR. EJECUTIVO
A: *Edel Caceron*

- SU CONOCIMIENTO
- GESTIONAR SOLICITADO
- FINES PERTINENTES
- APORTAR ANTECEDENTES
- ANALIZAR Y EMITIR OPINON
- ARCHIVO
- CONVERSAR CON LA SUSCRITO

XXX/XXX/xxx
Distribución:

- ✓ COMDES
- ✓ Escuela xxx-xxxx
- ✓ Archivo. -

Juntos por Calama