

CORPORACIÓN MUNICIPAL DE DESARROLLO SOCIAL DE CALAMA
DIRECCIÓN EJECUTIVA



MEMORÁNDUM INTERNO N°196/ 2024

DE : DIRECTOR EJECUTIVO (I)

Sr. : Jorge Muñoz Alborta

FECHA: 08 de octubre 2024

A : JEFE DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACIÓN

Sr. : Carlos Yueng Aspeti

REF: Gestionar adquisición de
materiales de oficina E-31
FAEP 2024.

- 1) Junto con saludar, solicito a usted gestionar adquisición de materiales de oficina que serán cargados a los fondos FAEP 2024, el detalle es el siguiente:

Convenio:	FAEP 2024
Componente:	ADMINISTRACIÓN Y NORMALIZACIÓN DE LOS ESTABLECIMIENTOS
Iniciativa:	COMPRA MATERIALES DE OFICINA PARA ESTABLECIMIENTOS EDUCACIONALES DE COMDES
Proveedor:	PROVEEDORES INTEGRALES PRISA S.A
Monto:	1,350,000
Establecimiento:	E-31 "Andrés Bello"

- 2) Se solicita que, al momento de enviar a pago al Departamento de Finanzas, el listado de distribución "recepción conforme" se encuentre firmado y timbrado en original por el director(a) del establecimiento educacional.

- 3) Sin otro particular y para su gestión.



Doris Contreras Cutipa
Directora de Educación (I)

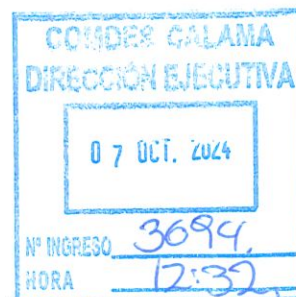


Jorge Muñoz Alborta
Director Ejecutivo(I)

JMA/DCC/012
Distribución
La indicada



**Corporación Municipal de
Desarrollo Social de Calama
Escuela Básica "Andrés Bello"**



ORD. : N° 115/2024
ANT. : Reglamento de Comdes. Calama
MAT. : Fondo FAEP. Material de Oficina

CALAMA, octubre 07 del 2024

DE : DIRECTOR ESCUELA BÁSICA "ANDRES BELLO" DE CALAMA
A : DIRECTOR EJECUTIVO - COMDES. CALAMA
SEÑOR JORGE MUÑOZ ALBORTA

1. Al tiempo de saludar muy cordialmente a usted, se adjunta Solicitud para la compra de material de oficina, con cargo a Fondos FAEP año 2024, para nuestra unidad educativa.
2. Lo anterior para su respectiva gestión y autorización.

Le reitera atentos saludos,



DANIEL MAYA ROJAS
Magister en Dirección y Liderazgo Educativo
Director

DE: JEFA DEPTO. FINANZAS

☐ SU CONOCIMIENTO

☐ GESTIONAR LO SOLICITADO

☐ APORTAR ANTECEDENTES

☐ ANALIZAR Y EMITIR OPINION

☐ CONVERSAR CON EL SUSCRITO

☐ EJECUTECE

☐ RESGUARDO

☐ RESPONDER

☐ ARCHIVO

D. Hidalgo

FECHA: 08 OCT. 2024

FIRMA

DE: DIRECTOR. EJECUTIV

A: Muñoz

☒ SU CONOCIMIENTO

☒ GESTIONAR SOLICITADO

☒ FINES PERTINENTES

☐ APORTAR ANTECEDENTES

☐ ANALIZAR Y EMITIR OPINION

☐ ARCHIVO

☐ CONVERSAR CON LA SUSCRITA