



CORPORACIÓN MUNICIPAL DE DESARROLLO SOCIAL DE CALAMA
 DIRECCIÓN EJECUTIVA

MEMORÁNDUM INTERNO N°194/ 2024

DE : DIRECTOR EJECUTIVO (I) Sr. : Jorge Muñoz Alborta	FECHA: 08 de octubre 2024
A : JEFE DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACIÓN Sr. : Carlos Yueng Aspeti	REF: Gestionar adquisición de materiales de oficina G-23 FAEP 2024.

1) Junto con saludar, solicito a usted gestionar adquisición de materiales de oficina que serán cargados a los fondos FAEP 2024, el detalle es el siguiente:

Convenio:	FAEP 2024
Componente:	ADMINISTRACIÓN Y NORMALIZACIÓN DE LOS ESTABLECIMIENTOS
Iniciativa:	COMPRA MATERIALES DE OFICINA PARA ESTABLECIMIENTOS EDUCACIONALES DE COMDES
Proveedor:	SOCIEDAD SANCHEZ LABARCA LTDA
Monto:	399,926
Establecimiento:	G-23 "Pukara de Lasana"

2) Se solicita que, al momento de enviar a pago al Departamento de Finanzas, el listado de distribución "recepción conforme" se encuentre firmado y timbrado en original por el director(a) del establecimiento educacional.

3) Sin otro particular y para su gestión.

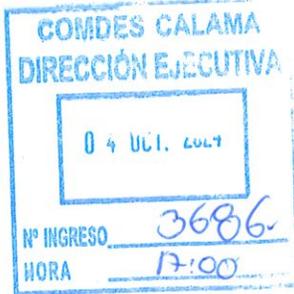
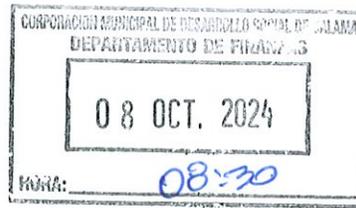


Doris Contreras Cutipa
 Directora de Educación (I)



Jorge Muñoz Alborta
 Director Ejecutivo(I)

JMA/DCC/002
 Distribución:
 La indicada



ORD.: N.º 58
ANT.: FAEP 2024.
MAT.: "COMPRA MATERIALES DE OFICINA PARA ESTABLECIMIENTOS EDUCACIONALES DE COMDES" FAEP 2024

Lasana, 04 de Octubre de 2024.-

**DE: PROFESORA ENCARGADA
ESCUELA BÁSICA RURAL PUKARÁ G-23**

**A: DIRECTOR EJECUTIVO(I) COMDES CALAMA
SR. JORGE MUÑOZ ALBORTA**

Me es muy grato saludar a usted al tiempo que, adjunto Cotizaciones por la iniciativa "COMPRA MATERIALES DE OFICINA PARA ESTABLECIMIENTOS EDUCACIONALES DE COMDES" FAEP 2024.

Para su conocimiento y fines pertinentes.
Le reitera atentos saludos.



DE: JEFA DEPTO. FINANZAS

SU CONOCIMIENTO

GESTIONAR LO SOLICITADO

APORTAR ANTECEDENTES

ANALIZAR Y EMITIR OPINION

CONVERSAR CON EL SUSCRITO

EJECUTECE

RESGUARDO

RESPONDER

ARCHIVO

Cc: COMDES
Archivo escuela

A: *J. Muñoz*

FECHA: 08 OCT. 2024

FIRMA: *J. Muñoz*

DE: DIRECTOR EJECUTIVO

A: *J. Muñoz*

SU CONOCIMIENTO

GESTIONAR SOLICITADO

FINES PERTINENTES

APORTAR ANTECEDENTES

ANALIZAR Y EMITIR OPINION

ARCHIVO

CONVERSAR CON LA SUSCRITA