

**URGENTE**

CORPORACIÓN MUNICIPAL DE DESARROLLO SOCIAL DE CALAMA  
DIRECCIÓN EJECUTIVA



MEMORÁNDUM INTERNO N°166/ 2024

DE : DIRECTOR EJECUTIVO (I)  
Sr. : Jorge Muñoz Alborta

FECHA: 25 de septiembre 2024

A : JEFE DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACIÓN  
Sr. : Carlos Yueng Aspeti

REF: Gestionar adquisición de materiales de oficina D-54 FAEP 2024.

- 1) Junto con saludar, solicito a usted gestionar adquisición de materiales de oficina que serán cargados a los fondos FAEP 2024, el detalle es el siguiente:

Convenio:	FAEP 2024
Componente:	ADMINISTRACIÓN Y NORMALIZACIÓN DE LOS ESTABLECIMIENTOS
Iniciativa:	COMPRA MATERIALES DE OFICINA PARA ESTABLECIMIENTOS EDUCACIONALES DE COMDES
Proveedor:	PROVEEDORES INTEGRALES PRISA S.A
Monto:	1,499,862
Establecimiento:	D-54 "República de Chile"

- 2) Se solicita que, al momento de enviar a pago al Departamento de Finanzas, el listado de distribución "recepción conforme" se encuentre firmado y timbrado en original por el director(a) del establecimiento educacional.
- 3) Sin otro particular y para su gestión.



Doris Contreras Cutipa  
Directora de Educación (I)



Jorge Muñoz Alborta  
Director Ejecutivo(I)

JMA/DCC/dng  
Distribución  
La indicada





COMDES CALAMA  
DIRECCIÓN EJECUTIVA  
09 SEP. 2024  
N° INGRESO 3287.  
HORA 12:15

COMUNIDAD MUNICIPAL DE CALAMA  
DEPARTAMENTO DE FINANZAS  
09 SEP. 2024  
HORA: 17:25

11 SET. 2024

ORD.: N° 160/2024  
ANT.: S/A  
MAT.: Solicitud requerimientos FAEP.  
Material Oficina.

CALAMA, septiembre 09 de 2024.

DE : DIRECTOR DE ESCUELA "REPÚBLICA DE CHILE"  
SEÑOR HUMBERTO ARRAYA QUIROZ

A : DIRECTOR EJECUTIVO (I) COMDES CALAMA  
SEÑOR JORGE MUÑOZ ALBORTA

- 1.- Junto con saludarle, por medio del presente envío a Usted solicitud de requerimiento FAEP. "Adquisición de Materiales de Oficina."
- 2.- Sin otro particular, se despide atentamente de Usted.



HUMBERTO ARRAYA QUIROZ  
Director

DE: JEFA DEPTO. FINANZAS CALAMA

- SU CONOCIMIENTO
- GESTIONAR LO SOLICITADO
- APORTAR ANTECEDENTES
- ANALIZAR Y EMITIR OPINION
- CONVERSAR CON EL SUSCRITO
- EJECUTECE
- RESGUARDO
- RESPONDER
- ARCHIVO

A: D. H. Hidalgo

FECHA: 09 SEP. 2024

FIRMA

DE: DIRECTOR EJECUTIVO

A: Dirección (Finanzas)

- SU CONOCIMIENTO
- GESTIONAR SOLICITADO
- FINES PERTINENTES
- APORTAR ANTECEDENTES
- ANALIZAR Y EMITIR OPINION
- ARCHIVO

Juntos por Calama

HAQ/vpr.  
DISTRIBUCION.

- Director Ejecutivo (I) COMDES.
- Encargada de FAEP. COMDES
- Archivo Escuela.