ORIGINAL

CORPORACIÓN MUNICIPAL DE DESARROLLO SOCIAL DE CALAMA
DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN

CORPORACIÓN MUNICIPAL DE DESARROLLO SOCIAL DE CALAMA
DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACIÓN
24 JUL. 2024
HORA: _____
SECRETARIA

**MEMORÁNDUM INTERNO N° 137/2024**

| | | |
|---|---|---|
| **DE : DIRECTORA DE EDUCACIÓN (I)**<br>**Sra. : Doris Contreras Cutipa** | FECHA: | 23 de Julio, 2024 |
| **A : JEFE DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACIÓN**<br>**Sr. : Carlos Yueng Aspeti** | FECHA: | **Solicitud de Beneficio**<br>Liceo<br>B-34, Radomiro Tomic |

Junto con saludar, agradeceré a usted **GESTIONAR SOLICITUD DE ASISTENCIALIDAD PARA EL/LA SIGUIENTE ESTUDIANTE:**

| N° | NOMBRE | RUN | CURSO | BENEFICIO DE ASISTENCIALIDAD |
|---|---|---|---|---|
| 1 | MELANIE CHEJE CHILO | 100.748.717-3 | 4° Medio "A" | Atención Oftalmológica.<br>Compra de Lentes Ópticos. |
| 2 | CAMILA CASTILLO | 100.600.475-6 | 2° Medio "A" | Complemento Nutricional PEDIASURE (3 Tarros) |
| 3 | MIGUEL ANGEL FALDIN CARDONA | 100.708.016-2 | 2° Medio "A" | Caja de Alimentos, equivalente a $ 110.000 |
| 4 | ALBANI GUTIERREZ RODRIGUEZ | 100.641.356-7 | 1° Medio "B" | Caja de Alimentos, equivalente a $ 110.000 |
| 5 | FRANKLIN ARAMBURO RODRIGUEZ | 100.704.142-6 | 1° Medio "B" | Caja de Alimentos, equivalente a $ 110.000 |

1. **Se adjunta la siguiente documentación en original:**

- Se adjunta Ordinario N° 140/2024, remitido por la Directora, Sra. Paula Pérez Tapia.
- Requerimiento de Asistencialidad, realizado por la Encargada de Convivencia Escolar, Sra. Rocío González y Orientadora, Sra. Beatriz Fernández.
- Informe Social, realizado por el Trabajadora Social, Srta. Daniela Pizarro, con toma de conocimiento de la Encargada de Convivencia Escolar, Sra. Rocío González.

2. **Este gasto debe ser cargado al PADEM, 2024**

| PROGRAMA DE: | INICIATIVA |
|---|---|
| Asistencialidad y becas Pro-equidad. | Contribuir con beneficios sociales, económicos a estudiantes del sistema escolar municipal para evitar el ausentismo y la deserción escolar. |

Lo anterior, para su conocimiento y fines pertinentes.

Atentamente.

CORPORACIÓN MUNICIPAL DE DESARROLLO SOCIAL DE CALAMA
DORIS CONTRERAS CUTIPA
Directora de Educación (I)

**DORIS CONTRERAS CUTIPA**
**Directora de Educación (I)**

Corporación Municipal de desarrollo social de Calama
Liceo B-34 "Radomiro Tomic Romero"
"EDUCAR CON CALIDAD Y EQUIDAD"

COMDES CALAMA
DIRECCIÓN EJECUTIVA
25 JUN. 2024
Nº INGRESO 2310
HORA 10:57.

CORPORACIÓN MUNICIPAL DE DESARROLLO SOCIAL
DEPARTAMENTO DE EDUCACION
26 JUN. 2024
Nº INGRESO
HORA 11:18

ORD. : Nº 140 / 2024.-
ANT. : NO HAY.-
MAT. : SOLICITUD DE BENEFICIO PROGRAMA PRO-EQUIDAD 2024 -

Calama, junio 24 de 2024.

**DE : DIRECTORA (I) LICEO B-34 "RADOMIRO TOMIC ROMERO" CALAMA**
**SRA. PAULA ANDREA PÉREZ TAPIA.**

**A : DIRECTOR EJECTIVO (I) COMDES CALAMA**
**SR. JORGE MUÑOZ ALBORTA**

---

1.- Junto con saludar cordialmente, solicito a usted que los estudiantes que a continuación se detallan, pertenecientes al establecimiento educativo, puedan ser acreedores del beneficio de **CAJA DE ALIMENTOS** a través del **Programa de Asistencialidad y Becas, "PRO-EQUIDAD, 2024".**

- MELANIE CHEJE
- CAMILA CASTILLO
- MIGUEL ÁNGEL FALDIN
- ALBANI GUTIÉRREZ
- FRANKLIN ARAMBURO

2.- Es de acuerdo a lo señalado anteriormente que se adjunta lo siguiente:

- Requerimiento de Asistencialidad.
- Informe Social.

Agradecida por su gestión, reitera atentos saludos,

CORP. MUNICIPAL DE DES. SOCIAL CALAMA
LICEO RADOMIRO TOMIC
DIRECTORA

**PAULA ANDREA PÉREZ TAPIA**
**DIRECTORA (I)**

PAPT/php.

DISTRIBUCIÓN:
- Direjec. Comdes.
- Archivo Establecimiento.

DE: DIRECTOR. EJECUTIV
A: Director
X SU CONOCIMIENTO
X GESTIONAR SOLICITADO
X FINES PERTINENTES
___ APORTAR ANTECEDENTES
___ ANALIZAR Y EMITIR OPINON
___ ARCHIVO
___ CONVERSAR CON LA SUSCRITA