

CORPORACIÓN MUNICIPAL DE DESARROLLO SOCIAL CALAMA
DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACIÓN

MEMORANDUM INTERNO N° 425/2024

De: Jefe Depto. de Administración. Sr. Carlos Yueng Aspeti	Fecha :	01 de agosto de 2024
A: Director Ejecutivo "COMDES" (I) Sr. Jorge Muñoz Alborta	Ref.:	Autorización y V°B° para compra de Materiales para reparación en J.I. F-118

1. Junto con saludar, solicito a usted su autorización y V°B° para gestionar la compra de materiales para realizar reparaciones de llave de lavaplatos del sector cocina según Ord 83 Escuela de Párvulos Las Ardillas F-118. Señalar que este trabajo es urgente que se realice para preparar los alimentos de los estudiantes diariamente.
2. Se adjunta Cotización N° 51373 por un monto de \$ 41.500.- IVA incluido del proveedor Ferretería Calama con fecha 24 de julio de 2024.
3. Dicho financiamiento será con **Subvención General**, debido a que no cuenta con saldo para ser financiado con fondos de mantenimiento del establecimiento.
4. Lo anterior, para su conocimiento y resolución.



Carlos Yueng Aspeti
Jefe Depto. de Administración



Jorge Muñoz Alborta
Director Ejecutivo Comdes (I)



CYA/gosm
Distribución:
- La indicada
- Archivo.

Juntos por Calama



CORPORACION MUNICIPAL DE DESARROLLO SOCIAL
CALAMA
ESCUELA DE PARVULOS F-118 LAS ARDILLAS



ORD: 83

ANT: lo que indica

MAT: Solicita compra de insumos para
arreglos en dependencias escuela.

Calama, 24 de julio 2024

DE : CANDY CAROLINA ILAJA VILLARROEL
DIRECTORA (I) ESCUELA DE PARVULOS "LAS ARDILLAS"

A : JORGE MUÑOZ ALBORTA
DIRECTOR EJECUTIVO (I) - COMDES

- 1.- Me es grato saludar al tiempo que, solicito a usted, tenga a bien, la compra urgente de llave para el lavaplatos del sector de cocina, en la cual se preparan los alimentos de los estudiantes, lo que no permite el corta del suministro de agua.
- 2.- Se solicita que este gasto sea realizado con dinero de la subvención de mantenimiento.
- 3.- Para su conocimiento y fines pertinentes. Sin otro en particular le saluda cordialmente..



CANDY CAROLINA ILAJA VILLARROEL
EDUCADORA DE PARVULOS
DIRECTORA. (I)

Distribución:
Direjec Comdes
Archivo Escuela



DE: DIRECTOR. EJECUTIVO	
A: <i>[Handwritten Signature]</i>	
☒	SU CONOCIMIENTO
☒	GESTIONAR SOLICITADO
☒	FINES PERTINENTES
☐	APORTAR ANTECEDENTES
☐	ANALIZAR Y EMITIR OPINION
☐	ARCHIVO
☒	CONVERSAR CON LA SUSCRITA