

CORPORACIÓN MUNICIPAL DE DESARROLLO SOCIAL DE CALAMA
DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACIÓN

MEMORÁNDUM INTERNO N° 128 / 2024

DE : JEFE DEPTO. ADMINISTRACIÓN Sr. : Carlos Yueng Aspeti	FECHA: 19 de marzo 2024.
A : DIRECTOR EJECUTIVO (S) Sr. : Jorge Muñoz Alborta	REF.: Solicitud compra de materiales de aseo para los Establecimientos Educativos.

- 1) Junto con saludar cordialmente, por medio de la presente, solicito a usted autorización y V°B° para proceder con la compra de materiales de aseo para los Establecimientos Educativos de Educación Prebásica, Básica y Media, siendo su financiamiento con Subvención General, monto autorizado \$30.000.000,-
- 2) Se adjuntan detalle de montos asignados a cada unidad educativa.
- 3) Lo anterior, para su conocimiento y resolución.

Atentamente,


Carlos Yueng Aspeti
Jefe Depto. Administración


Jorge Muñoz Alborta
Directora de Gestión y Planificación

CYA/eegv.-
Distribución:
La indicada
Archivo



**CORPORACION MUNICIPAL DE DESARROLLO SOCIAL DE CALAMA
ESCUELA DE PARVULOS E 120 LLAMITO BLANCO**

ORD: 15
ANT: Requerimientos
MAT: Cotizaciones Subvebción General

Calama ,21 Marzo de 2024

DE : DIRECTORA (S) DE ESCUELA E-120 "LLAMITO BLANCO"

A : DIRECTOR EJECUTIVO COMDES
SR JORGE MUÑOZ ALBORTA

- 1 Estimado junto con enviar un cordial saludo, hago llegar requerimiento para la compra de artículos de aseo, se adjuntan 2 cotizaciones señalando que el proveedor sugerido es KIMBERLY, por contar con el valor que se ajusta a monto asignado.
- 2 Lo anterior para su conocimiento y fines pertinentes.
- 3 Sin otro particular, se despide atentamente.



N.P.V./n.p.v.
Distribución:
Archivo Establecimiento
Dirección Ejecutiva
Dirección de Gestión

