

CORPORACIÓN MUNICIPAL DE DESARROLLO SOCIAL DE CALAMA
DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACIÓN

MEMORÁNDUM INTERNO N° 128 / 2024

DE : JEFE DEPTO. ADMINISTRACIÓN
Sr. : Carlos Yueng Aspeti

FECHA: 19 de marzo 2024.

A : DIRECTOR EJECUTIVO (S)
Sr. : Jorge Muñoz Alborta

REF.: Solicitud compra de
materiales de aseo
Establecimientos
Educativos.

- 1) Junto con saludar cordialmente, por medio de la presente, solicito a usted autorización y V°B° para proceder con la compra de materiales de aseo para los Establecimientos Educativos de Educación Prebásica, Básica y Media, siendo su financiamiento con Subvención General, monto autorizado \$30.000.000,-
- 2) Se adjuntan detalle de montos asignados a cada unidad educativa.
- 3) Lo anterior, para su conocimiento y resolución.

Atentamente,



Carlos Yueng Aspeti
Jefe Depto. Administración



Jorge Muñoz Alborta
Directora de Gestión y Planificación

CYA/eegv.-
Distribución:
La indicada
Archivo



E20 Nuestra Sra. De la Candelaria
Caspana



REF: Requerimiento ASEO

Fecha: 21 de Marzo 2024

DE: MÓNICA MEZA RUIZ

ENCARGADA DE ESCUELA. NUESTRA SRA. DE LA CANDELARIA. CASPANA

PARA: JORGE MUÑOZ ALBORTA

DIRECTOR EJECUTIVO (S) CORPORACIÓN MUNICIPAL DE DESARROLLO SOCIAL. CALAMA

Estimado Director Ejecutivo:

junto con saludarlo, solicito a ud. MATERIAL DE ASEO por concepto de Subvención General por la suma de \$300.000.-

Proveedor escogido: PRISA

N° de cotización: 31201607

Agradezco su gestión y prontitud para el mejor funcionamiento de las labores.

Saludos cordiales

Mónica Meza Ruiz
ENCARGADA DE ESCUELA
CASPANA

Cc. egraz

dcontreras

archivo



DE: DIRECTOR EJECUTIVO
A: <i>AM</i>
☐ SU CONOCIMIENTO
☐ GESTIONAR SOLICITADO
☐ FINES PERTINENTES
☐ APORTAR ANTECEDENTES
☐ ANALIZAR Y EMITIR OPINION
☐ ARCHIVO
☐ CONVERSAR CON LA SUCCESOR

Pedido. ??