

CORPORACIÓN MUNICIPAL DE DESARROLLO SOCIAL DE CALAMA
 DIRECCIÓN DE GESTIÓN Y PLANIFICACIÓN

MEMORÁNDUM INTERNO N°020/ 2024

| | |
|--|---|
| DE : DIRECTOR DE GESTIÓN Y PLANIFICACIÓN | FECHA: 11 de marzo 2024 |
| A : JEFE DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACIÓN Sr. : CARLOS YUENG ASPETI | REF: Gestionar adquisición de materiales de oficina, escuela F-33 FAEP 2023. |

- 1) Junto con saludar, solicito a usted gestionar adquisición de materiales de oficina para el buen funcionamiento del establecimiento que serán cargados a los fondos FAEP 2023, el detalle es el siguiente:

| | |
|-------------------------|--|
| Convenio: | FAEP 2023 |
| Componente: | ADMINISTRACIÓN Y NORMALIZACIÓN DE LOS ESTABLECIMIENTOS |
| Iniciativa: | COMPRA MATERIALES DE OFICINA PARA ESTABLECIMIENTOS EDUCACIONALES COMDES EN GENERAL(ESCUELAS DE PARVULOS, ESTABLECIMIENTOS DE ENSEÑANZA BASICA Y MEDIA Y JARDINES INFANTILES VTF) |
| Proveedor: | DISTRIBUIDORA CIGA LTDA |
| Monto: | 500,000 |
| Establecimiento: | F-33 "Diferencial El Loa" |

- 2) Se solicita que al momento de enviar a pago al Departamento de Finanzas, el listado de distribución "recepción conforme" se encuentre firmado y timbrado en original por el director(a) del establecimiento educacional.
- 3) Sin otro particular y para su gestión.


 Doris Contreras Cutipa
 Directora de Educación (s)


 Director de Gestión y Planificación


 Jorge Muñoz Alborta
 Director Ejecutivo(s)


 15 MAR. 2024
 HORA: 12:00

JMA/DCC/028
 Distribución:
 La indicada



Corporación Municipal de Desarrollo Social de Calama

Escuela Diferencial F-33. "Loa". Calama

Avenida Chorrillos N° 1335. Población Entre Ríos

Fono: 552 311347

f33.diferencialloa@comdescalama.cl



ORD: 009

ANT:

MAT: Solicitud de insumos de oficina, FAEP.

CALAMA 07 de marzo 2024

DE: Directora Escuela Diferencial" Loa" F-33

Sra. Patricia Contreras Cortés.

A: Dirección Ejecutiva COMDES Calama

Sr. Jorge Muñoz Alborta

A: Director de Gestión y Planificación

Sr. Jorge Muñoz Alborta.

Con atención, Sra. Denisse Hidalgo Galleguillos. Encargada FAEP.

CC: Jefe de Administración.

Sr. Carlos Yueng Aspeti.



1.-Al tiempo de saludar, por medio del presente se envía requerimiento FAEP 2023, de materiales de oficina para nuestra escuela.

2.- Se adjunta:

- Solicitud para el requerimiento FAEP acción con orden de compra.
- Cotizaciones:
 - Distribuidora CIGA LTDA.
 - Nolberto Vargas Guerrero.
 - Jessica Alvarado Ayabire.

3.- Según lo anterior, se selecciona la cotización de Distribuidora CIGA LTDA, nos ha dado un excelente servicio.

Se despide cordialmente



PCC/prr

Distribución: Original: Dirección Ejecutiva/Director de Gestión y Planificación
Copia: establecimiento/ Jefe de administración.

