

MEMORANDUM INTERNO

Nº 540/2023

De: DIRECTORA DE EDUCACIÓN (I) Sra.: DORIS CONTRERAS CUTIPA	FECHA: 13 de julio de 2023.
A : JEFE DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACIÓN Sr.: Carlos Yueng Aspeti	REF. Compra con cargo a convenio COMDES - CODELCO

1. Junto con saludar informo a usted que la coordinación extraescolar dependiente del Departamento de Educación está a cargo de convenio "**Proyectos de desarrollo ambiental en Liceos y Escuelas Municipales**", en función a los compromisos sujeto a cumplir de parte de nuestra corporación; uno de ellos es la limpieza del Río Loa.
2. Nuestra corporación en dicho convenio tiene que hacer un aporte para poder ejecutar las limpiezas del río según convenio.
3. Solicito la compra de 500 gorros tipo legionario y 500 mochilas con el logo de Comdes – Codelco, las cuales serán entregadas a los estudiantes de nuestras escuelas los cuales participaran en la actividad "Limpieza del Río Loa".
4. La compra total tiene un valor de \$ 3.272.500.- (tres millones doscientos setenta y dos mil quinientos), con cargo al convenio "**Proyectos de desarrollo ambiental en Liceos y Escuelas Municipales**", COMDES - CODELCO.
5. Se adjuntan 3 cotizaciones y el proveedor sugerido es Claudio Agurto Correa.
6. Se solicita la que la compra sea a través del departamento de administración unidad adquisiciones.
7. Esperando tener una buena acogida.

Saluda Atentamente a usted



DORIS CONTRERAS CUTIPA (I)
DIRECTORA DE EDUCACIÓN



EDITH GALLEGUILLOS LEDEZMA
DIRECTORA EJECUTIVA



JORGE MUÑOZ ALBORTA
DIRECTOR DE GESTIÓN Y
PLANIFICACIÓN

EDL/JMA/DCC/dpm-
Distribución:
La indicada

