



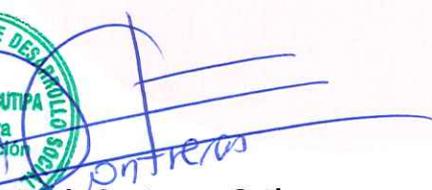
**MEMORÁNDUM INTERNO N°224/ 2023**

<b>DE :</b> DIRECTOR DE GESTIÓN Y PLANIFICACIÓN <b>Sr. :</b> JORGE MUÑOZ ALBORTA	<b>FECHA:</b> 21 de Agosto 2023
<b>A :</b> JEFE DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACIÓN <b>Sr. :</b> CARLOS YUENG ASPETI	<b>REF:</b> Gestionar adquisición de recursos de aprendizaje Mis Pasitos VTF FAEP 2021

- 1) Junto con saludar, solicito a usted gestionar adquisición de recursos de aprendizaje tales como: 1 notebook, 1 impresora, 1 data show, 1 parlante portátil y 1 radio pequeña, lo anterior, para el buen funcionamiento del establecimiento que serán cargados a los fondos FAEP 2021, el detalle es el siguiente:

<b>Convenio:</b>	FAEP 2021
<b>Componente:</b>	INVERSIÓN DE RECURSOS , EQUIPAMIENTO E INNOVACIONES PEDAGÓGICAS Y APOYO A LOS ESTUDIANTES
<b>Iniciativa:</b>	GASTOS EN RECURSOS DE APRENDIZAJE; GASTOS EN EQUIPAMIENTO DE APOYO PEDAGÓGICO; GASTOS EN BIENESTAR ALUMNOS Y OTROS ANÁLOGOS PARA ESCUELAS DE PÁRVULOS, JARDINES INFANTILES Y SALAS CUNAS V.T.F., ESTABLECIMIENTO DE EDUCACIÓN BÁSICA Y MEDIA
<b>Proveedor:</b>	FYM INFORMATICA LTDA
<b>Monto:</b>	2,000,000
<b>Establecimiento:</b>	MIS PASITOS

- 2) Se solicita que, al momento de enviar a pago al Departamento de Finanzas, el listado de distribución "recepción conforme" se encuentre firmado y timbrado en original por el director(a) del establecimiento educacional.
- 3) Sin otro particular y para su gestión.

  
  
**Doris Contreras Cutipa**  
 Directora de Educación (I)

  
  
**Jorge Muñoz Alborta**  
 Director de Gestión y Planificación

  
  
**Edith Galleguillos Ledezma**  
 Directora Ejecutiva

  
  
**UNIDAD DE ADQUISICIONES**  
 23 AGO. 2023  
 HORA: 

EGL/JMA/DCC/dhg  
 Distribución:  
 La indicada