

CORPORACIÓN MUNICIPAL DE DESARROLLO SOCIAL DE CALAMA
DIRECCIÓN DE GESTIÓN Y PLANIFICACIÓN

MEMORÁNDUM INTERNO N°192/ 2023

DE : DIRECTOR DE GESTIÓN Y PLANIFICACIÓN Sr. : JORGE MUÑOZ ALBORTA	FECHA: 12 de Julio 2023
A : JEFE DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACIÓN Sr. : CARLOS YUENG ASPETI	REF: Gestionar adquisición de equipo multicopiador, F-33 FAEP 2021.

- 1) Junto con saludar, solicito a usted gestionar adquisición de una impresora multifuncional, lo anterior, para el buen funcionamiento del establecimiento que serán cargados a los fondos FAEP 2021, el detalle es el siguiente:

Convenio:	FAEP 2021
Componente:	INVERSIÓN DE RECURSOS , EQUIPAMIENTO E INNOVACIONES PEDAGÓGICAS Y APOYO A LOS ESTUDIANTES
Iniciativa:	GASTOS EN RECURSOS DE APRENDIZAJE; GASTOS EN EQUIPAMIENTO DE APOYO PEDAGÓGICO; GASTOS EN BIENESTAR ALUMNOS Y OTROS ANÁLOGOS PARA ESCUELAS DE PÁRVULOS, JARDINES INFANTILES Y SALAS CUNAS V.T.F., ESTABLECIMIENTO DE EDUCACIÓN BÁSICA Y MEDIA
Proveedor:	NEWTEC SERVICIOS LTDA
Monto:	2,209,200
Establecimiento:	F-33 "Diferencial El Loa"

- 2) Se solicita que, al momento de enviar a pago al Departamento de Finanzas, el listado de distribución "recepción conforme" se encuentre firmado y timbrado en original por el director(a) del establecimiento educacional, adicionalmente adjuntar evidencia fotográfica.
- 3) Sin otro particular y para su gestión.


Doris Contreras Cutipa
Directora de Educación (s)


Jorge Muñoz Alborta
Director de Gestión y Planificación


Edith Galleguillos Ledezma
Directora Ejecutiva



Corporación Municipal de Desarrollo Social de Calama

Escuela Diferencial F-33. "Loa". Calama

Avenida Chorrillos N° 1335. Población Entre Ríos

Fono: 552 311347

f33.diferencialloa@comdescalama.cl



ORD: 105

ANT:

MAT: Solicitud FAEP 2021.

CALAMA 04 de julio 2023

DE: Directora Escuela Diferencial" Loa" F-33

Sra. Patricia Contreras Cortés.

A: Dirección Ejecutiva COMDES Calama

Sra. Edith Galleguillos Ledezma.

A: Director de Gestión y Planificación

Sr. Jorge Muñoz Alborta.

Con atención, Sra. Denisse Hidalgo Galleguillos. Encargada FAEP.

CC: Jefe de Administración.

Sr. Carlos Yueng Aspeti.

1.-Al tiempo de saludar, por medio del presente se envía requerimiento FAEP 2021, para nuestra escuela.

2.- Se adjunta: cotizaciones seleccionadas:

1. Confección y producción de material concreto didáctico.
Importadora FOTOSOL
2. Confección y producción de material concreto y didáctico.
NEWTEC Servicio LTDA.
3. Actividades y de recreación "Aprendo Divertido"
Importadora BILINGUAL SPA.
4. Comunicando mis Ideas y Sentimientos.
DIDACTICOSCHILE.
5. Movimiento y motricidad, para aprender.
Comercial CHILEACTIVO Spa.

Se despide cordialmente



PCC/prr

Distribución: Original: Dirección Ejecutiva/Director de Gestión y Planificación

Copia: establecimiento/ Jefe de administración.