

CORPORACIÓN MUNICIPAL DE DESARROLLO SOCIAL DE CALAMA
DIRECCIÓN DE GESTIÓN Y PLANIFICACIÓN

CORPORACIÓN MUNICIPAL DE DESARROLLO SOCIAL DE CALAMA
DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACIÓN

03 OCT. 2023

MEMORÁNDUM INTERNO N°272/ 2023

DE : DIRECTOR DE GESTIÓN Y PLANIFICACIÓN
Sr. : JORGE MUÑOZ ALBORTA

FECHA:

29 de septiembre de 2023

HORA:

14:35h

A : JEFE DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACIÓN
Sr. : CARLOS YUENG ASPETI

REF:

Gestionar adquisición de
materiales de oficina FAEP
2023

- 1) Junto con saludar, solicito a usted gestionar adquisición de materiales de oficina, lo anterior, para el buen funcionamiento del establecimiento que serán cargados a los fondos FAEP 2023, el detalle es el siguiente:

Convenio:	FAEP 2023
Componente:	ADMINISTRACIÓN Y NORMALIZACIÓN DE LOS ESTABLECIMIENTOS
Iniciativa:	COMPRA MATERIALES DE OFICINA PARA ESTABLECIMIENTOS EDUCACIONALES COMDES EN GENERAL(ESCUELAS DE PARVULOS, ESTABLECIMIENTOS DE ENSEÑANZA BASICA Y MEDIA Y JARDINES INFANTILES VTF)
Proveedor:	PROVEEDORES INTEGRALES PRISA S.A
Monto:	499,881
Establecimiento:	G-114 "Los Enanitos"

- 2) Se solicita que, al momento de enviar a pago al Departamento de Finanzas, el listado de distribución "recepción conforme" se encuentre firmado y timbrado en original por el director(a) del establecimiento educacional.
- 3) Sin otro particular y para su gestión.


Doris Contreras Cutipa
Directora de Educación (I)


Jorge Muñoz Alborta
Director de Gestión y Planificación


Edith Galleguillos Ledezma
Directora Ejecutiva

CORPORACIÓN MUNICIPAL DE DESARROLLO SOCIAL DE CALAMA
UNIDAD DE ADQUISICIONES
04 OCT. 2023
HORA: 08:01h

EGL/JMA/BCC/dng
Distribución:
La indicada



ORD. N°: 193

ANT: No hay

MAT: Solicitud material de oficina

FAEP

Calama 27 septiembre 2023

DE: DIRECTORA ESCUELA DE PÁRVULOS G-114 LOS ENANITOS

PATRICIA BERRÍOS RIVERO

A : DIRECTORA EJECUTIVA COMDES CALAMA

EDITH GALLEGUILLOS LEDEZMA

1.- Al tiempo de saludar muy cordialmente, me dirijo a usted para enviar formulario, cotizaciones de material de oficina, en esta ocasión solicitamos adquirir materiales con PROVEEDORES PRISA, ya que entrega mayor cantidad de material, con marca solicitada y sin pasarse del monto asignado.

2.- Agradeciendo una vez más su acostumbrado apoyo, atención, buena disposición y esperando tener una respuesta positiva, oportuna y sin otro en particular, me despido de usted y le saludo atentamente

Patricia Berríos

Patricia Berríos

PATRICIA BERRÍOS RIVERO
Educatora de Párvulos
DIRECTORA (I)

Distribución/.

- La correspondiente
- Depto adquisiciones
- Depto Gestión
- Arch. Escuela

3894

DE: DIRECTORA EJECUTIVA
A: *Dona*

☐	SU CONOCIMIENTO
☒	GESTIONAR LO SOLICITADO.
☐	FINES PERTINENTES
☐	APORTAR ANTECEDENTES
☐	ANALIZAR Y EMITIR OPINION
☐	ARCHIVO
☐	CONVERSAR CON EL SUSCRITO

27 SEP. 2023

Edith Galleguillos
28 SEP. 2023

Juntos por Calama