

CORPORACIÓN MUNICIPAL DE DESARROLLO SOCIAL DE CALAMACE ATRACIÓN DE ADMINISTRACIÓN DIRECCIÓN DE GESTIÓN Y PLANIFICACIÓN

CONTORNOM, ADMINIAL DE DESARROLLO SOCIAL DE CALAMI

MEMORÁNDUM INTERNO N°272/2023

DIRECTOR DE GESTIÓN Y PLANIFICACIÓN DE

JORGE MUÑOZ ALBORTA Sr.

FECHA:

29 de septiembre

: JEFE DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACIÓN

Sr.: CARLOS YUENG ASPETI

REF:

Gestionar adquisición de materiales de oficina FAEP

2023

1) Junto con saludar, solicito a usted gestionar adquisición de materiales de oficina, lo anterior, para el buen funcionamiento del establecimiento que serán cargados a los fondos FAEP 2023, el detalle es el siguiente:

Convenio:	FAEP 2023
Componente:	ADMINISTRACIÓN Y NORMALIZACIÓN DE LOS ESTABLECIMIENTOS
	COMPRA MATERIALES DE OFICINA PARA ESTABLECIMIENTOS EDUCACIONALES COMDES EN GENERAL(ESCUELAS DE PARVULOS, ESTABLECIMIENTOS DE ENSEÑANZA BASICA Y MEDIA Y JARDINES INFANTILES VTF)
Proveedor:	PROVEEDORES INTEGRALES PRISA S.A
Monto:	499,881
stablecimiento:	G-114 "Los Enanitos"

2) Se solicita que, al momento de enviar a pago al Departamento de Finanzas, el listado de distribución "recepción conforme" se encuentre firmado y timbrado en original por el director(a) del establecimiento educacional.

3) Sin otro particular y para su gestión.

Poris Contreras Cutipa

(I) Directora de Educación (I)

Jorge Muñoz Alborta

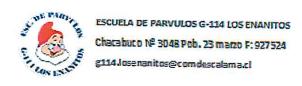
Director de Gestión y Planificación

Edith Galleguillos Ledezma Directora Ejecutiva

EGL/JMA/OCC/ Distribución: La indicada

Juntos por Calama

<mark>acion municipal de des</mark>arbollo social de calama UMBAD DE ADQUISICIONES





ORD. N°: 193 ANT: No hay

MAT: Solicitud material de oficina

FAEP

Calama 27 septiembre 2023

DE: DIRECTORA ESCUELA DE PÁRVULOS G-114 LOS ENANITOS

PATRICIA BERRÍOS RIVERO

A : DIRECTORA EJECUTIVA COMDES CALAMA

EDITH GALLEGUILLOS LEDEZMA

1.- Al tiempo de saludar muy cordialmente, me dirijo a usted para enviar formulario, cotizaciones de material de oficina, en esta ocasión solicitamos adquirir materiales con PROVEEDORES PRISA, ya que entrega mayor cantidad de material, con marca solicitada y sin pasarse del monto asignado.

2.- Agradeciendo una vez más su acostumbrado apoyo, atención, buena disposición y esperando tener una respuesta positiva, oportuna y sin otro en particular, me despido de usted y le saludo atentamente

otta Thurbu

PATRICIA BERRÍOS RIVERO Educadora de Párvulos DIRECTORA (1)

Distribución/.

- La correspondiente
- Depto adquisiciones
- Depto Gestión
- Arch. Escuela

DE: DIRECTORA EJECUTIVA

A:

SU CONOCIMIENTO
GESTIONAR LO SOLICITADO.
FINES PERTINENTES
APORTAR ANTECENDENTES
ANALIZAR Y EMITIR OPINION
ARCHIVO
CONVERSAR CON EL SUSCRITO

2 8 SEP. 2023

Juntos por Calama