

CORPORACIÓN MUNICIPAL DE DESARROLLO SOCIAL DE CALAMA
DIRECCIÓN DE GESTIÓN Y PLANIFICACIÓN

MEMORÁNDUM INTERNO N°310/ 2023

DE : DIRECTOR DE GESTIÓN Y PLANIFICACIÓN
Sr. : JORGE MUÑOZ ALBORTA

FECHA: 10 de octubre 2023

A : JEFE DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACIÓN
Sr. : CARLOS YUENG ASPETI

REF: Gestionar adquisición de materiales de oficina FAEP 2023

- 1) Junto con saludar, solicito a usted gestionar adquisición de materiales de oficina, lo anterior, para el buen funcionamiento del establecimiento que serán cargados a los fondos FAEP 2023, el detalle es el siguiente:

Convenio:	FAEP 2023
Componente:	ADMINISTRACIÓN Y NORMALIZACIÓN DE LOS ESTABLECIMIENTOS
Iniciativa:	COMPRA MATERIALES DE OFICINA PARA ESTABLECIMIENTOS EDUCACIONALES COMDES EN GENERAL(ESCUELAS DE PARVULOS,ESTABLECIMIENTOS DE ENSEÑANZA BASICA Y MEDIA Y JARDINES INFANTILES VTF)
Proveedor:	LIBRERÍA KIMBERLY
Monto:	499,979
Establecimiento:	E-20 "Ntra. Sra. De la Candelaria"

- 2) Se solicita que, al momento de enviar a pago al Departamento de Finanzas, el listado de distribución "recepción conforme" se encuentre firmado y timbrado en original por el director(a) del establecimiento educacional.
- 3) Sin otro particular y para su gestión.


Doris Contreras Cutipa
Directora de Educación (I)


Jorge Muñoz Alborta
Director de Gestión y Planificación


Edith Galleguillos Ledezma
Directora Ejecutiva

EGL/JMA/DCC/dhg
Distribución:
La indicada



Juntos por Calama



ORD. N°: 58

MAT.: REQUERIMIENTO FAEP

Calama, 04 Octubre 2023

DE: MÓNICA MEZA RUIZ

ENCARGADA DE ESCUELA. NUESTRA SRA. DE LA CANDELARIA. CASPANA.

A: SRTA. EDITH GALLEGUILLOS LEDEZMA.

DIRECTORA EJECUTIVA. CORPORACION MUNICIPAL DE DESARROLLO SOCIAL.
CALAMA



Junto con saludarla:

Me dirijo a Ud. para realizar requerimiento FAEP 2023 "MATERIAL DE OFICINA"

Agradezco su acogida y buena disposición

Sin otro particular saluda atte.



MÓNICA MEZA RUIZ
ENCARGADA DE ESCUELA
E20 CASPANA

Cc: Dcontreras
archivo



04 OCT. 2023

06 OCT. 2023