

CORPORACIÓN MUNICIPAL DE DESARROLLO SOCIAL DE CALAMA  
DIRECCIÓN DE GESTIÓN Y PLANIFICACIÓN

**MEMORÁNDUM INTERNO N°309/ 2023**

<b>DE :</b> DIRECTOR DE GESTIÓN Y PLANIFICACIÓN <b>Sr. :</b> JORGE MUÑOZ ALBORTA	<b>FECHA:</b> 10 de octubre 2023
<b>A :</b> JEFE DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACIÓN <b>Sr. :</b> CARLOS YUENG ASPETI	<b>REF:</b> Gestionar adquisición de materiales de oficina FAEP 2023

- 1) Junto con saludar, solicito a usted gestionar adquisición de materiales de oficina, lo anterior, para el buen funcionamiento del establecimiento que serán cargados a los fondos FAEP 2023, el detalle es el siguiente:

<b>Convenio:</b>	FAEP 2023
<b>Componente:</b>	ADMINISTRACIÓN Y NORMALIZACIÓN DE LOS ESTABLECIMIENTOS
<b>Iniciativa:</b>	COMPRA MATERIALES DE OFICINA PARA ESTABLECIMIENTOS EDUCACIONALES COMDES EN GENERAL(ESCUELAS DE PARVULOS, ESTABLECIMIENTOS DE ENSEÑANZA BASICA Y MEDIA Y JARDINES INFANTILES VTF)
<b>Proveedor:</b>	PRINORTE S.A
<b>Monto:</b>	498,245
<b>Establecimiento:</b>	E-31 "Andrés Bello"

- 2) Se solicita que, al momento de enviar a pago al Departamento de Finanzas, el listado de distribución "recepción conforme" se encuentre firmado y timbrado en original por el director(a) del establecimiento educacional.
- 3) Sin otro particular y para su gestión.



**Doris Contreras Cutipa**  
Directora de Educación (I)



**Jorge Muñoz Alborta**  
Director de Gestión y Planificación



**Edith Galleguillos Ledezma**  
Directora Ejecutiva



CORPORACION MUNICIPAL DE DESARROLLO SOCIAL DE CALAMA  
DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACIÓN  
13 OCT. 2023  
HORA: 11:50  
SECRETARIA

**Juntos por Calama**

EGL/JMA/DCC/dhg  
Distribución:  
La indicada



CORPORACION MUNICIPAL DE DESARROLLO SOCIAL DE CALAMA  
UNIDAD DE ADQUISICIONES  
16 OCT. 2023