

CORPORACIÓN MUNICIPAL DE DESARROLLO SOCIAL DE CALAMA
DIRECCIÓN DE GESTIÓN Y PLANIFICACIÓN

MEMORÁNDUM INTERNO N°308/ 2023

DE : DIRECTOR DE GESTIÓN Y PLANIFICACIÓN
Sr. : JORGE MUÑOZ ALBORTA

FECHA: 10 de octubre 2023

A : JEFE DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACIÓN
Sr. : CARLOS YUENG ASPETI

REF: Gestionar adquisición de materiales de oficina FAEP 2023

- 1) Junto con saludar, solicito a usted gestionar adquisición de materiales de oficina, lo anterior, para el buen funcionamiento del establecimiento que serán cargados a los fondos FAEP 2023, el detalle es el siguiente:

Convenio:	FAEP 2023
Componente:	ADMINISTRACIÓN Y NORMALIZACIÓN DE LOS ESTABLECIMIENTOS
Iniciativa:	COMPRA MATERIALES DE OFICINA PARA ESTABLECIMIENTOS EDUCACIONALES COMDES EN GENERAL(ESCUELAS DE PARVULOS,ESTABLECIMIENTOS DE ENSEÑANZA BASICA Y MEDIA Y JARDINES INFANTILES VTF)
Proveedor:	LIBRERÍA KIMBERLY
Monto:	499,800
Establecimiento:	E-120 "Llamito Blanco"

- 2) Se solicita que, al momento de enviar a pago al Departamento de Finanzas, el listado de distribución "recepción conforme" se encuentre firmado y timbrado en original por el director(a) del establecimiento educacional.
- 3) Sin otro particular y para su gestión.



Doris Contreras Cutipa
Directora de Educación (I)



Jorge Muñoz Alborta
Director de Gestión y Planificación



Edith Galleguillos Ledezma
Directora Ejecutiva

EGL/JMA/DCC/dhg
Distribución:
La indicada





**CORPORACION MUNICIPAL DE DESARROLLO SOCIAL DE CALAMA
ESCUELA DE PARVULOS E 120 LLAMITO BLANCO**

ORD: 167
ANT: Proceso adminstivo
MAT: Requerimiento FAEP

Calama ,03 de octubre de 2023

DE : DIRECTORA (S) DE ESCUELA E-120 "LLAMITO BLANCO"

A : DIRECTORA EJECUTIVA CORPORACION MUNICIPAL DE DESARROLLO SOCIAL
SRA EDITH GALLEGUILLOS LEDEZMA

CC: ENCARGADA FAEP
SRTA DENISE HIDALGO GALLEGUILLOS

1.-Junto con saludar cordialmente a usted, por medio del presente hago llegar requerimiento consistente en la adquisición de Material de Oficina .

2.- Se adjuntan 3 cotizaciones .

2.-Lo anterior para su conocimiento y fines pertinentes.

3.-Sin otro particular, se despide atentamente;




NEVENKA PÉREZ VERDEJO
DIRECTORA (I)

N.P.V./n.p.v.
Distribución:
Archivo Establecimiento
Direjec
Encargada FAEP

04 OCT. 2023

M:00

04 OCT. 2023

4069

DIRECTORA EJECUTIVA	
☒	SU CONOCIMIENTO
☒	GESTIONAR LO SOLICITADO.
☒	FINES PERTINENTES
☒	APORTAR ANTECEDENTES
☒	ANALIZAR Y EMITIR OPINION
☒	ARCHIVO
☒	CONVERSAR CON EL SUSCRITO