

CORPORACIÓN MUNICIPAL DE DESARROLLO SOCIAL DE CALAMA
DIRECCIÓN DE GESTIÓN Y PLANIFICACIÓN

MEMORÁNDUM INTERNO N°307/ 2023

DE : DIRECTOR DE GESTIÓN Y PLANIFICACIÓN Sr. : JORGE MUÑOZ ALBORTA	FECHA: 10 de octubre 2023
A : JEFE DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACIÓN Sr. : CARLOS YUENG ASPETI	REF: Gestionar adquisición de materiales de oficina FAEP 2023

- 1) Junto con saludar, solicito a usted gestionar adquisición de materiales de oficina, lo anterior, para el buen funcionamiento del establecimiento que serán cargados a los fondos FAEP 2023, el detalle es el siguiente:

Convenio:	FAEP 2023
Componente:	ADMINISTRACIÓN Y NORMALIZACIÓN DE LOS ESTABLECIMIENTOS
Iniciativa:	COMPRA MATERIALES DE OFICINA PARA ESTABLECIMIENTOS EDUCACIONALES COMDES EN GENERAL(ESCUELAS DE PARVULOS, ESTABLECIMIENTOS DE ENSEÑANZA BASICA Y MEDIA Y JARDINES INFANTILES VTF)
Proveedor:	LIBRERÍA KIMBERLY
Monto:	499,979
Establecimiento:	E-117 "Las Abejitas"

- 2) Se solicita que, al momento de enviar a pago al Departamento de Finanzas, el listado de distribución "recepción conforme" se encuentre firmado y timbrado en original por el director(a) del establecimiento educacional.
- 3) Sin otro particular y para su gestión.


Doris Contreras Cutipa
Directora de Educación (I)


Jorge Muñoz Alborta
Director de Gestión y Planificación




Edith Galleguillos Ledezma
Directora Ejecutiva

EGL/JMA/DCC/dhg
Distribución:
La indicada





Avda. O'higgins N°1155 - Calama
comdescalama2021 @comdescalama
www.comdescalama.cl

SOLICITUD PARA REQUERIMIENTO FAEP ACCIÓN CON ORDEN DE COMPRA

Establecimiento:

RBD:

Fecha de Solicitud:



Avda. O'higgins N°1155 - Calama
comdescalama2021 @comdescalama
www.comdescalama.cl



ORD: 123/2023

ANT:

MAT: Se envía requerimiento FAEP

CALAMA, 03.10.23

DE : SRA TITA MANACA MOLINA
DIRECTORA
ESCUELA DE PÁRVULOS "LAS ABEJITAS"
CALAMA

A : EDITH GALLEGUILLOS LEDEZMA
DIRECTORA EJECUTIVA.
CORPORACIÓN MUNICIPAL DE DESARROLLO SOCIAL
CALAMA.

Con atención: Srta. Denise Hidalgo Galleguillos.
Encargada FAEP

1.-Al tiempo de saludar, por medio de la presente se envía requerimiento de insumos de oficina por FAEP.

2.- Se adjunto:

- Solicitud para requerimiento FAEP, acción con orden de compra.
- Cotización Librería Kimberly.
- Cotización Librería Yanara.
- Correo con fecha 29 de septiembre.
- Correo con fecha 02 de octubre.

3.- Se agradece su gestión.

Saluda atentamente.

TITA MANACA MOLINA
DIRECTORA

4097.

DE:	DIRECTORA EJECUTIVA
A:	Denise
☐	SU CONOCIMIENTO
☐	GESTIONAR LO SOLICITADO.
☒	FINES PERTINENTES
☐	APORTAR ANTECEDENTES
☐	ANALIZAR Y EMITIR OPINIÓN
☐	ARCHIVAR
☐	CONVERSAR CON EL GUSCO

04 OCT. 2023

Juntos por Calama

TMM/ PCHZ
Distribución:

- ✓ COMDES
- ✓ Escuela E-117
- ✓ Archivo.

04 OCT. 2023
M: 00