

MEMORÁNDUM INTERNO N°302/ 2023

DE : DIRECTOR DE GESTIÓN Y PLANIFICACIÓN Sr. : JORGE MUÑOZ ALBORTA	FECHA: 02 de octubre 2023
A : JEFE DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACIÓN Sr. : CARLOS YUENG ASPETI	REF: Gestionar adquisición de materiales de oficina FAEP 2023

- 1) Junto con saludar, solicito a usted gestionar adquisición de materiales de oficina, lo anterior, para el buen funcionamiento del establecimiento que serán cargados a los fondos FAEP 2023, el detalle es el siguiente:

Convenio:	FAEP 2023
Componente:	ADMINISTRACIÓN Y NORMALIZACIÓN DE LOS ESTABLECIMIENTOS
Iniciativa:	COMPRA MATERIALES DE OFICINA PARA ESTABLECIMIENTOS EDUCACIONALES COMDES EN GENERAL(ESCUELAS DE PARVULOS,ESTABLECIMIENTOS DE ENSEÑANZA BASICA Y MEDIA Y JARDINES INFANTILES VTF)
Proveedor:	LIBRERÍA KIMBERLY
Monto:	500,000
Establecimiento:	G-134 "Inti Panni"

- 2) Se solicita que, al momento de enviar a pago al Departamento de Finanzas, el listado de distribución "recepción conforme" se encuentre firmado y timbrado en original por el director(a) del establecimiento educacional.
- 3) Sin otro particular y para su gestión.



Doris Contreras Cutipa
Directora de Educación (I)



Jorge Muñoz Alborta
Director de Gestión y Planificación



Edith Galleguillos Ledezma
Directora Ejecutiva



CORPORACION MUNICIPAL DE DESARROLLO SOCIAL DE CALAMA
UNIDAD DE ADQUISICIONES
05 OCT. 2023
HORA: 17:30



CORPORACION MUNICIPAL DE DESARROLLO SOCIAL DE CALAMA

ESCUELA DE PARVULOS INTI PANNI G-134

ORD. : N°122
ANT. : No hay
MAT.: Envía solicitud requerimiento
FAEP, material de oficina

CALAMA, Octubre 02 de 2023

DE : EDUCADORA DIRECTORA (I)
ESCUELA DE PÁRVULOS INTI PANNI G-134

A : DIRECTORA EJECUTIVA COMDES CALAMA
SRA. EDITH GALLEGUILLOS L.

CC. A: ENCARGADA FAEP COMDES
SRA. (TA) DENISE HIDALGO G.



1.- Junto con saludar, adjunto envío a Ud. Solicitud para requerimiento FAEP, para compra de material de oficina para el establecimiento.

2.- Se adjuntan los siguientes documentos: solicitud de requerimiento, 3 cotizaciones, resumen de cotizaciones.

Sin otro particular se despide de Ud.

Paola Ximena Díaz Salazar
PAOLA XIMENA DÍAZ SALAZAR
Educatora de Párvulos
Directora (I)



DISTRIBUCIÓN :

- . Direjec. Comdes Calama
- . Encargada FAEP Comdes
- . Archivo escuela

DE: DIRECTORA EJECUTIVA
A: *Denise*

<input type="checkbox"/>	SU CONOCIMIENTO
<input type="checkbox"/>	GESTIONAR LO SOLICITADO.
<input type="checkbox"/>	SEÑALES PERTINENTES
<input checked="" type="checkbox"/>	APORTAR ANTECEDENTES
<input type="checkbox"/>	ANALIZAR Y EMITIR OPINION
<input type="checkbox"/>	ARCHIVO
<input type="checkbox"/>	CONVERSAR CON EL SUSCRITO

02 OCT. 2023

02 OCT. 2023
17:00

Juntos por Calama