

## CORPORACIÓN MUNICIPAL DE DESARROLLO SOCIAL CALAMA DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACIÓN

## MEMORANDUM INTERNO Nº 437/2023

De: Jefe Departamento de Administración Sr. Carlos Yueng Aspeti	Fecha:	12 de mayo de 2023
A: Directora Ejecutiva COMDES Sra. Edith Galleguillos Ledezma	Ref.:	Solicita autorización y V°B° trabajos en Escuela de Párvulos E-120 "Llamito Blanco".

- 1. Junto con saludar, solicito a usted su autorización y V°B° para realizar trabajos de subsanación de observaciones por fiscalización de Superintendencia (Pintura cielo comedor personal, cambio de chapa, arreglo y cambio de llave, cambio de cerámicos sector patio), en el establecimiento Escuela de Párvulos E-120 "Llamito Blanco". Dichos trabajos serán realizados por el contratista Francisco Araya Rojas RUT 9.193.685-2 (Omega) vía Trato Directo por ser la cotización de más bajo costo y será financiado con fondos MANTENIMIENTO.
- 2. Se adjunta requerimiento del establecimiento y 2 cotizaciones:
- Francisco Araya Rojas Cotizacion N° 12/23 por un monto de \$ 470.288 IVA incluido.
- Heriberto Huanca Delgado Cotizacion S/N por un monto de \$ 935.935 IVA incluido.

3. Lo anterior para su conocimiento y resolución,

ADMINISTRACIOS Y Ueng Aspeti Lefe Depts de Administración

Director Gestión y Planificación

Edith Galleguillos Ledezma Directora Ejecutiva Comdes

CYA/eaa
<u>Distribución:</u>
- La indicada
-Archivo.



DIRECTORA EJECUTIVA

Juntos por Calama



Distribución: Archivo Establecimie

Direjec



03 (22) 202

CORPORACION MUNICIPAL DE DESARROLLO SOCIAL DE CALAMA COPORADO MARIEPAL DE DESTREVENÇA PRESE ARVULOS E 120 LLAMITO BLANCO DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACIÓN ORD: 040 N 4 MAYO 2023 ANT: Proceso adminstrativo MAT: Envia cotizacion arreglos HORA: SECRETARIA Calama,02 de Mayo de 2023 COMDES CALAMA DE: DIRECTORA (S) DE ESCUELA E-120 "LLAMITO BLANCO" DIRECCIPAL EJECUTIVA A : **DIRECTORA EJECUTIVA COMDES** SRA EDITH GALLEGUILLOS LEDEZMA 0 2 MAYD 2023 CC: DIRECTOR DE GESTIÓN Y PLANIFICACIÓN SR JORGE MUÑOZ ALBORTA JEFE DPTO DE ADMINISTRACIÓN HORA SR CARLOS YUENG ASPETI 1 Junto con saludar cordialmente a usted hago llegar 2 cotizaciones correspondiente a varias reparaciones que se deben ejecutar, VIA SUBVENCIÓN DE MANTENIMIENTO. 2 Según lo indicado por la visita de Fiscalización realizada por la Superintendencia con fecha 20 de abril, estas deber ejecutarse a más tardar esta semana. 3 El retraso de ejecución de estas reparaciones se ha debido exclusivamente a que no ha sido posible contar con una tercera cotización. 4 Se adjuntan dos cotizaciones **OMEGA** H. H. D. De estas cotizaciones se sugiere el trabajo de OMEGA por ser el de mas bajo costo y tener buenas referencias y buena calidad en sus trabajos. 5 El detalle de las reparaciones está indicado en cada presupuestos. 6 Lo anterior para su conocimiento y fines pertinentes. 7 Sin otro particular, se despide atentamente de usted DE: DIRECTORA EJECUTIVA SU CONOCIMIENTO GESTIONAR LO SOLICITADO. FINES PERTINENTES APORTAR ANTECENDENTES ENKA PÉREZ VERDEJO ANALIZAR Y EMITIR OPINION DIRECTORA (S) ARCHIVO CONVERSAR CON EL SUSCRITO N.P.V./n.p.v.