



CORPORACIÓN MUNICIPAL DE DESARROLLO SOCIAL DE CALAMA
DIRECCIÓN DE EDUCACION

MEMORÁNDUM INTERNO N° 327 /2023

DE : DIRECTOR DE EDUCACIÓN
Sr. : Felipe Armijo Ampuero
FECHA: 10 de Mayo, 2023

A : JEFE DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACIÓN
Sr. : Carlos Yueng Aspeti
FECHA: Solicitud de Beneficios
Canasta Familiar

Junto con saludar, agradeceré a usted **GESTIONAR SOLICITUD DE ASISTENCIALIDAD PARA EL/LA SIGUIENTE ESTUDIANTE:**

N°	NOMBRE	RUT	CURSO	BENEFICIO DE ASISTENCIALIDAD
1	LEOSMARY KAMILA SAINT PASTEUR MORA	100.677.078-5	6° Básico "A"	01 Canasta Familiar, equivalente a \$ 100.000.-

1.- Se adjunta la siguiente información en original:

- Ordinario N° 067/2023, Enviado por el director del establecimiento Sr. Humberto Arraya Quiroz.
- Requerimiento de Asistentencialidad, realizado por la Orientadora Valeska Muñoz Tapia.
- Informe Social, realizado por la Trabajadora Social, Srta. Gloria Piñones Contreras.

2.- Este gasto debe ser cargado al PADEM 2023:

PROGRAMA	INICIATIVA
Asistencialidad "Pro-equidad, 2023"	Contribuir con beneficios sociales, económicos a estudiantes del sistema escolar municipal para evitar el ausentismo y deserción escolar.

Lo anterior, para su conocimiento y fines pertinentes.

Atentamente.

FELIPE ARMIJO AMPUERO
Director de Educación



ORD.: N° 067/2023
ANT.: S/A
MAT.: Informe socioeconómico.

CALAMA, MAYO 05 de 2023.



DE : DIRECTOR DE ESCUELA "REPÚBLICA DE CHILE"
SEÑOR HUMBERTO ARRAYA QUIROZ

A : DIRECTORA EJECUTIVA COMDES CALAMA
SEÑORITA EDITH GALLEGUILLOS LEDEZMA

- 1.- Al tiempo de saludarle, por medio del presente, remito informe socioeconómico de la estudiante Leosmary Saint Pasteur Mora, beneficio del Programa de Asistencialidad Pro- equidad año 2023.
- 2.- Sin otro particular, se despide atentamente de Usted.



Humberto Arraya Quiroz
Director

DE: DIRECTOR DE EDUCACIÓN
A: C. VELIZ

☒	SU CONOCIMIENTO
☒	GESTIONAR SOLICITADO
☐	FINES PERTINENTES
☐	APORTAR ANTECEDENTES
☐	ANALIZAR Y EMITIR OPINION
☐	ARCHIVO
☐	CONVERSAR CON EL SUSCRITO

DE: DIRECTORA EJECUTIVA
A: Felipe

☐	SU CONOCIMIENTO
☒	GESTIONAR LO SOLICITADO.
☐	FINES PERTINENTES
☐	APORTAR ANTECEDENTES
☐	ANALIZAR Y EMITIR OPINION
☐	ARCHIVO
☐	CONVERSAR CON EL SUSCRITO

HAQ/vpr.
DISTRIBUCION.

- Directora Ejecutiva COMDES.
- Sra. Carla Véliz Trabajadora Social COMDES.
- Archivo Escuela.

05 MAYO 2023

Juntos por Calama