

CORPORACIÓN MUNICIPAL DE DESARROLLO SOCIAL  
 DIRECCIÓN DE GESTIÓN Y PLANIFICACIÓN

**MEMORÁNDUM INTERNO N°103 / 2023**

DE : DIRECTOR DE GESTIÓN Y PLANIFICACIÓN  
 Sr. : JORGE MUÑOZ ALBORTA

FECHA: 26 de abril 2023

A : JEFE DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACIÓN  
 Sr. : CARLOS YUENG ASPETI

REF: Gestionar adquisición de  
 Mobiliario, F-33 FAEP 2022.

- 1) Junto con saludar, solicito a usted gestionar adquisición de mobiliario, esto es 20 sillas, 20 pupitres para la sala de clases, lo anterior, para el buen funcionamiento del establecimiento que serán cargados a los fondos FAEP 2022, el detalle es el siguiente:

Convenio:	FAEP 2022
Componente:	MEJORAMIENTO, ADQUISICIÓN Y RENOVACIÓN DE EQUIPAMIENTO Y MOBILIARIO
Iniciativa:	ADQUISICIÓN DE BIENES MUEBLES PEDAGÓGICO Y NO PEDAGÓGICO, EN ESCUELAS DE PÁRVULOS, JARDINES INFANTILES Y SALAS CUNAS V.T.F., ESTABLECIMIENTOS DE EDUCACIÓN BÁSICA Y MEDIA
Proveedor:	MELMAN S.A
Monto:	1,197,140
Establecimiento:	F-33 "Diferencial El Loa"

- 2) Se solicita que, al momento de enviar a pago al Departamento de Finanzas, el listado de distribución "recepción conforme" se encuentre firmado y timbrado en original por el director(a) del establecimiento educacional, adicionalmente adjuntar evidencia fotográfica.
- 3) Sin otro particular y para su gestión.

  
 Felipe Armijo Ampuero  
 Director de Educación

  
 Jorge Muñoz Alborta  
 Director de Gestión y Planificación

  
 Edith Galleguillos Ledezma  
 Directora Ejecutiva

EGL/JMA/FAA/dhg  
 Distribución:  
 La indicada

ELIZABETH GRAZ VELASQUEZ  
 ADQUISICIONES  
 TEL.: 55-2711824  
 COMDES CALAMA

28 ABR. 2023



Corporación Municipal de Desarrollo Social de Calama

Escuela Diferencial F-33. "Loa". Calama

Avenida Chorrillos N° 1335. Población Entre Ríos

Fono: 552 311347

[f33.diferencialloa@comdescalama.cl](mailto:f33.diferencialloa@comdescalama.cl)



Avda. O'Higgins N° 1155 - Calama  
comdescalama2021 @comdescalama  
www.comdescalama.cl

ORD: 041  
ANT:  
MAT. Requerimiento

CALAMA 12 de abril 2023



f30

**DE: DIRECTORA ESCUELA DIFERENCIAL "LOA" F-33**

Sra. Patricia Contreras Cortés

**A: Dirección Ejecutiva COMDES Calama.**

Sra. Edith Galleguillos Ledezma.

1.- Al tiempo de saludar, por medio del presente me dirijo a usted para solicitar de su apoyo para gestionar 15 sillas medianas y 15 mesa individuales medianas para poder equipar una sala de clases de manera **Urgente**.

De ante mano, se agradece su gestión.

Se despide cordialmente

*ADM Contreras*

*[Signature]*  
**Patricia Contreras Cortés**  
**Directora Escuela Diferencial F-33 "Loa"**



*cc Felipe*

PCC/prr  
Distribución:  
Original: Director Ejecutivo COMDES Calama  
Copia: Establecimiento

DE: DIRECTORA EJECUTIVA **12 ABR. 2023**

A: *Denise*

<input type="checkbox"/>	SU CONOCIMIENTO
<input checked="" type="checkbox"/>	GESTIONAR LO SOLICITADO.
<input checked="" type="checkbox"/>	FINES PERTINENTES
<input type="checkbox"/>	APORTAR ANTECEDENTES
<input type="checkbox"/>	ANALIZAR Y EMITIR OPINION
<input type="checkbox"/>	ARCHIVO
<input type="checkbox"/>	CONVERSAR CON EL SUSCRITO

*2*  
**12 ABR. 2023**