CORPORACIÓN MUNICIPAL DE DESARROLLO SOCIAL CALAMA
DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACIÓN

MEMORANDUM INTERNO Nº 352/2023

De: Jefe Departamento de Administración **Sr. Carlos Yueng Aspeti**	**Fecha:**	**03 de mayo de 2023**
A: Directora Ejecutiva COMDES **Sra. Edith Galleguillos Ledezma**	**Ref.:**	**Solicita autorización y V°B° trabajos en Liceo Bicentenario Politécnico B-9 "Cesáreo Aguirre Goyenechea".**

1. Junto con saludar, solicito a usted su autorización y V°B° para regularizar trabajos menores en el sector cocina del Liceo Bicentenario Politécnico B-9 "Cesáreo Aguirre Goyenechea". Dichos trabajos serán realizados vía Trato Directo, con Orden de Compra y serán con cargo a Subvención Mantenimiento.

2. Por tener el único contratista disponible para reparar dichas observaciones, se contrata a Servicios Klahr Spa R.U.T. 77.580.664-8, y así dar respuesta al compromiso para que COMDES subsane las observaciones requeridas por JUNAEB, administrador de las empresas de alimentos y que entrega los mismos a los alumnos con vulnerabilidad de este establecimiento educativo.

3. Se adjunta cotización S/N por un monto de $ 1.555.663 con IVA incluido

4. Lo anterior para su conocimiento y autorización,

Carlos Yueng Aspeti
Jefe Depto. de Administración

Jorge Muñoz Alborta
Director Gestión y Planificación

Edith Galleguillos Ledezma
Directora Ejecutiva Comdes

CORPORACION MUNICIPAL DE DESARROLLO SOCIAL DE CALAMA
UNIDAD DE ADQUISICIONES
09 MAYO 2023
HORA: 10:20

CYA/eaa
Distribución:
- La indicada
-Archivo.

Juntos por Calama