

# URGENTE

CORPORACIÓN MUNICIPAL DE DESARROLLO SOCIAL DE CALAMA  
DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACIÓN

## MEMORÁNDUM INTERNO N° 924/2023

DE : JEFE DEPTO. ADMINISTRACIÓN Sr. : Carlos Yueng Aspeti	FECHA: 30 Noviembre 2023
A : DIRECTORA EJECUTIVA Sra.: Edith Galleguillos Ledezma	REF.: Solicita V°B° por servicio de mantención y reparación impresoras.

- 1) Junto con saludar cordialmente, informo a usted que en relación al estado de los equipos (impresoras) que fueron adquiridas con financiamiento "Subvención General" y que se encuentran ubicadas en Unidad Central; éstas requieren su reparación a la brevedad.
- 2) Dicha solicitud es con la finalidad de resguardar su operatividad y vida útil de los equipos, siendo:

MODELO	SERIE	UBICACIÓN	TIPO DE SERVICIO		FUENTE
			LIMPIEZA	REPARACIÓN	FINANCIAMIENTO
IMC2000	3089RA20056	EDUCACION SECRETARIA	\$0	\$1,289,204	SUBV.GRAL.
IMC2000	3081R120487	ADMINISTRACION	\$0	\$1,289,204	SUBV.GRAL.
MPC307	C507P901069	ADMINISTRACION	\$0	\$1,123,905	SUBV.GRAL.

✓ Se adjuntan las siguientes cotizaciones: Folio N° RI 3629-3634-3635

- 3) Lo anterior, para su conocimiento y mejor resolución.

Atentamente,

  
  
**Carlos Yueng Aspeti**  
 Jefe Depto. Administración

  
  
**Jorge Muñoz Alborta**  
 Director de Gestión y Planificación

  
  
**Edith Galleguillos Ledezma**  
 Directora Ejecutiva

CYA/eegv.-  
Distribución:  
La indicada  
Archivo