

CORPORACIÓN MUNICIPAL DE DESARROLLO SOCIAL CALAMA
DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACIÓN

MEMORANDUM INTERNO N° 818/2023

De: Jefe Depto. de Administración. Sr. Carlos Yueng Aspeti	Fecha :	26 de octubre de 2023
A: Directora Ejecutiva "COMDES" Sra. Edith Galleguillos Ledezma	Ref.:	Pago a través de orden de compra alarmas Escuela D-48 Ricardo Araya

1. Junto con saludar solicito a usted autorización y V°B° para realizar pago a través de Orden de Compra por **"Equipos e Instalación Sistema de Alarmas"** en Escuela Presidente Balmaceda D-48. La obra será ejecutada por la empresa **"Ricardo Araya Miranda"**, para resguardar y reforzar seguridad en el establecimiento de robos y destrozos producto de la delincuencia, este monto será cargado a FAEP 2022, el detalle es el siguiente:

Convenio:	FAEP 2022
Componente:	Mejoramiento, adquisición y renovación de equipamiento y mobiliario.
Iniciativa:	Adquisición de sistemas de seguridad; alarmas y cámaras de vigilancia en escuela de párvulos, jardines infantiles y salas cunas V.T.F., establecimiento de educación básica y media.
Proveedor:	RICARDO ARAYA MIRANDA
Monto:	886,550
Establecimiento:	D-48 "Presidente Balmaceda"

2. Se adjunta Memo N°769/2023 V°B° trato directo, cotización s/n por un monto de \$886.550.-iva incluido, requerimiento del establecimiento Ord N°200/2023 y aprobación presupuestaria FAEP 2022.

3. Lo anterior, para su conocimiento y resolución.


Carlos Yueng Aspeti
Jefe Depto. de Administración


Edith Galleguillos Ledezma
Directora Ejecutiva Comdes


Jorge Muñoz Alborta
Director de Gestión y Planificación



CYA/gosm
Distribución:
- La indicada
- Archivo.

Juntos por Calama

CORPORACIÓN MUNICIPAL DE DESARROLLO SOCIAL CALAMA
DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACIÓN

MEMORANDUM INTERNO N°769/2023

De: Jefe Depto. de Administración. Sr. Carlos Yueng Aspeti	Fecha :	18 de octubre 2023
A: Directora Ejecutiva Comdes Calama Sra. Edith Galleguillos Ledezma	Ref.:	V°B instalación de alarma Ricardo Araya Escuela Balmaceda D-48 trato directo

1. Junto con saludar solicito a usted su autorización y V°B° para la instalación vía trato directo de sistema de monitoreo alarma contra robo a la empresa **Ricardo Araya Miranda**, C.I. 10.777.915-9 según cotización correspondiente a **Equipos e Instalación Sistema de Alarma** monto por única vez de \$886.550.-iva incluido para la Escuela Presidente Balmaceda D-48, ubicada en Balmaceda 2054, financiada con FAEP 2022.
2. Dicho requerimiento obedece a la necesidad de resguardar al establecimiento en sectores específicos ante posibles robos y/o ingresos de desconocidos.
3. Se sugiere trato directo con empresa Ricardo Araya Miranda debido a que la señal de alerta emitida con esta alarma llegará directamente a la Central de Cámaras de Monitoreo.
4. Lo anterior para su conocimiento y resolución

Atentamente.



Carlos Yueng Aspeti
Jefe Depto. de Administración



Jorge Muñoz Alborta
Director de Gestión y Planificación



Edith Galleguillos Ledezma
Directora Ejecutiva

CYA/gosm
Distribución:
- La indicada
- Archivo.

Juntos por Calama



CORPORACIÓN MUNICIPAL DE DESARROLLO SOCIAL DE CALAMA
ESCUELA D-Nº 48 "PRESIDENTE BALMACEDA"
Avenida Balmaceda 2054 - Fono 927534 - Calama

CORPORACIÓN MUNICIPAL DE DESARROLLO SOCIAL DE CALAMA
DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACIÓN
20 OCT. 2023
HORA: 11:40h
SECRETARIA

ORD.: N°- 200
ANT.: FAEP 2022
Mat.: SOLICITUD INSTALACIÓN DE
ALARMAS.

Calama, 19 de Octubre de 2023

DE: DIRECTORA ESCUELA D-48 "PRESIDENTE BALMACEDA"
SRA. HERMINIA MAMANI SALAZAR.

A: DIRECTORA EJECUTIVA COMDES CALAMA
SRA. EDITH GALLEGUILLOS LEDEZMA.

COMDES CALAMA
DIRECCIÓN EJECUTIVA
19 OCT. 2023
N° INGRESO
HORA 12:06

1.- Junto con saludar cordialmente solicito a usted, pueda gestionar la instalación de 15 puntos de alarmas para resguardo del establecimiento.

2.- Lo anterior con financiamiento FAEP 2022.

Le reitera atentos saludos.

CORPORACIÓN MUNICIPAL DE DESARROLLO SOCIAL DE CALAMA
ESCUELA D-48
DIRECTOR
HERMINIA MAMANI SALAZAR
DIRECTORA

HMS/mvc
Distribución:
- Comdes Calama
- C.c. archivo escuela

19 OCT. 2023

4560
DE: DIRECTORA EJECUTIVA
A: Dada
☐ SU CONOCIMIENTO
☒ GESTIONAR LO SOLICITADO.
☐ FINES PERTINENTES
☐ APORTAR ANTECEDENTES
☐ ANALIZAR Y EMITIR OPINION
☐ ARCHIVO
☐ CONVERSAR CON EL SUSCRITO