

**SUBVENCION
PRO-RETENCION**



CORPORACIÓN MUNICIPAL DE DESARROLLO SOCIAL DE CALAMA
DIRECCIÓN DE EDUCACION

Memo 1195.

DE : DIRECTORA DE EDUCACION (I) Sra. Doris Contreras Cutipa	FECHA:	30/11/2023
A : JEFE DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACIÓN Sr. Carlos Yueng Aspeti	REF.:	Gestionar Compra Subvención Pro-retención, 2023 A-23, Luis Cruz Martínez

Junto con saludar, agradeceré a usted **GESTIONAR SOLICITUD DE COMPRA EN RELACIÓN A LA SUBVENCIÓN PRO-RETENCIÓN.**

1.- Se adjunta documentación en original:

- ✚ Ordinario N° 270/2023, enviado por el director del establecimiento, Sr. Rolando Morales Borcosque.
- ✚ Informe de Subvención Pro-retención del establecimiento, realizado por la Encargada de Subvención Pro-retención, Sra. Ivonne Ramírez Ardiles.
- ✚ Cotización del proveedor Librería Kimberly.

2.- Este gasto debe generarse con:

SUBVENCIÓN
✚ PRO-RETENCIÓN

Lo anterior, para su conocimiento y fines pertinentes.

Atentamente.

DORIS CONTRERAS CUTIPA
Directora de Educación (I)





**CORPORACIÓN MUNICIPAL DE DESARROLLO SOCIAL DE CALAMA
LICEO "BICENTENARIO LUÍS CRUZ MARTÍNEZ"**



12:00

ORD.: N° 203.-
ANT.: S/A
MAT.: PRO-RETENCIÓN 2°
Calama, 17 de noviembre de 2023.

DE: DIRECTOR LICEO BICENTENARIO "LUIS CRUZ MARTÍNEZ"
SR. ROLANDO MORALES BORCOSQUE

A: DIRECTORA EJECUTIVA COMDES
SRTA. EDITH GALLEGUILLOS LEDEZMA

1. Junto con saludar y esperando que al recibo de la presente se encuentre bien, tengo a bien a realizar entrega de la documentación asociada a la **SUBVENCIÓN PRO-RETENCIÓN, 2023**.

Se adjunta la siguiente documentación:

- ✓ Informe Subvención Pro-retención
- ✓ Cotización para la compra de Subvención Pro-retención

2. Sin otro particular, se despide atentamente de Ud.

ROLANDO MORALES BORCOSQUE
DIRECTOR

Distribución:
- RMB/nsc
- La indicada.
- Archivo.-

DE: DIRECTOR DE EDUCACIÓN
A: Carla Veliz

<input type="checkbox"/>	SU CONOCIMIENTO
<input checked="" type="checkbox"/>	GESTIONAR SOLICITADO
<input checked="" type="checkbox"/>	FINES PERTINENTES
<input type="checkbox"/>	APORTAR ANTECEDENTES
<input type="checkbox"/>	ANALIZAR Y EMITIR OPINON
<input type="checkbox"/>	ARCHIVO
<input type="checkbox"/>	CONVERSAR CON EL SUSCRITO

5122
DE: DIRECTORA EJECUTIVA
A: [Signature]

<input type="checkbox"/>	SU CONOCIMIENTO
<input type="checkbox"/>	GESTIONAR LO SOLICITADO.
<input checked="" type="checkbox"/>	FINES PERTINENTES
<input type="checkbox"/>	APORTAR ANTECEDENTES
<input type="checkbox"/>	ANALIZAR Y EMITIR OPINION
<input type="checkbox"/>	ARCHIVO
<input type="checkbox"/>	CONVERSAR CON EL SUSCRITO