

**SUBVENCIÓN PRO-RETENCIÓN**



CORPORACIÓN MUNICIPAL DE DESARROLLO SOCIAL DE CALAMA  
DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACIÓN  
05 DIC. 2023  
HORA: 14:00  
SECRETARÍA

CORPORACIÓN MUNICIPAL DE DESARROLLO SOCIAL DE CALAMA  
DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN

Memo 1195-

DE : DIRECTORA DE EDUCACION (I) Sra. Doris Contreras Cutipa	FECHA:	30/11/2023
A : JEFE DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACIÓN Sr. Carlos Yueng Aspeti	REF.:	Gestionar Compra Subvención Pro-retención, 2023 A-23, Luis Cruz Martínez

Junto con saludar, agradeceré a usted **GESTIONAR SOLICITUD DE COMPRA EN RELACIÓN A LA SUBVENCIÓN PRO-RETENCIÓN.**

**1.- Se adjunta documentación en original:**

- Ordinario N° 270/2023, enviado por el director del establecimiento, Sr. Rolando Morales Borcosque.
- Informe de Subvención Pro-retención del establecimiento, realizado por la Encargada de Subvención Pro-retención, Sra. Ivonne Ramírez Ardiles.
- Cotización del proveedor Librería Kimberly.

**2.- Este gasto debe generarse con:**

<b>SUBVENCIÓN</b>
PRO-RETENCIÓN

Lo anterior, para su conocimiento y fines pertinentes.

Atentamente.

DORIS CONTRERAS CUTIPA  
Directora de Educación (I)

CORPORACIÓN MUNICIPAL DE DESARROLLO SOCIAL DE CALAMA  
06 DIC. 2023  
HORA: 09:00



**CORPORACIÓN MUNICIPAL DE DESARROLLO SOCIAL DE CALAMA  
LICEO "BICENTENARIO LUÍS CRUZ MARTÍNEZ"**



ORD.: N° 203.-  
ANT.: S/A  
MAT.: PRO-RETENCIÓN 2°  
Calama, 17 de noviembre de 2023.

DE: DIRECTOR LICEO BICENTENARIO "LUIS CRUZ MARTÍNEZ"  
SR. ROLANDO MORALES BORCOSQUE

A: DIRECTORA EJECUTIVA COMDES  
SRTA. EDITH GALLEGUILLOS LEDEZMA

1. Junto con saludar y esperando que al recibo de la presente se encuentre bien, tengo a bien a realizar entrega de la documentación asociada a la **SUBVENCIÓN PRO-RETENCIÓN, 2023.**

**Se adjunta la siguiente documentación:**

- ✓ Informe Subvención Pro-retención
- ✓ Cotización para la compra de Subvención Pro-retención

2. Sin otro particular, se despide atentamente de Ud.

  
  
**ROLANDO MORALES BORCOSQUE**  
 DIRECTOR

Distribución:  
- RMB/nsc  
- La indicada.  
- Archivo:-

DE: DIRECTOR DE EDUCACIÓN  
A: Carla Veliz

<input type="checkbox"/>	SU CONOCIMIENTO
<input checked="" type="checkbox"/>	GESTIONAR SOLICITADO
<input checked="" type="checkbox"/>	FINES PERTINENTES
<input type="checkbox"/>	APORTAR ANTECEDENTES
<input type="checkbox"/>	ANALIZAR Y EMITIR OPINION
<input type="checkbox"/>	ARCHIVO
<input type="checkbox"/>	CONVERSAR CON EL SUSCRITO

5122

DE: DIRECTORA EJECUTIVA  
A: [Signature]

<input type="checkbox"/>	SU CONOCIMIENTO
<input type="checkbox"/>	GESTIONAR LO SOLICITADO
<input checked="" type="checkbox"/>	FINES PERTINENTES
<input type="checkbox"/>	APORTAR ANTECEDENTES
<input type="checkbox"/>	ANALIZAR Y EMITIR OPINION
<input type="checkbox"/>	ARCHIVO
<input type="checkbox"/>	CONVERSAR CON EL SUSCRITO