

CORPORACIÓN MUNICIPAL DE DESARROLLO SOCIAL DE CALAMA
DIRECCIÓN DE GESTIÓN Y PLANIFICACIÓN

MEMORÁNDUM INTERNO N°152 / 2023

DE : DIRECTOR DE GESTIÓN Y PLANIFICACIÓN
Sr. : JORGE MUÑOZ ALBORTA

FECHA: 05 de Junio 2023

A : JEFE DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACIÓN
Sr. : CARLOS YUENG ASPETI

REF: Gestionar adquisición de
Mobiliario, E-117 FAEP 2022.

- 1) Junto con saludar, solicito a usted gestionar adquisición de mobiliario esto sería: 70 mesas y sillas, 30 sillas visita y una mesa de reunión, lo anterior, para el buen funcionamiento del establecimiento que serán cargados a los fondos FAEP 2022, el detalle es el siguiente:

Convenio:	FAEP 2022
Componente:	MEJORAMIENTO, ADQUISICIÓN Y RENOVACIÓN DE EQUIPAMIENTO Y MOBILIARIO
Iniciativa:	ADQUISICIÓN DE BIENES MUEBLES PEDAGÓGICO Y NO PEDAGÓGICO, EN ESCUELAS DE PÁRVULOS, JARDINES INFANTILES Y SALAS CUNAS V.T.F., ESTABLECIMIENTOS DE EDUCACIÓN BÁSICA Y MEDIA
Proveedor:	MELMAN
Monto:	5,785,542
Establecimiento:	E-117 "Las Abejitas"

- 2) Se solicita que, al momento de enviar a pago al Departamento de Finanzas, el listado de distribución "recepción conforme" se encuentre firmado y timbrado en original por el director(a) del establecimiento educacional, adicionalmente adjuntar evidencia fotográfica.
- 3) Sin otro particular y para su gestión.



Felipe Armijo Ampuero
Director de Educación



Jorge Muñoz Alborta
Director de Gestión y Planificación



Edith Galleguillos Ledezma
Directora Ejecutiva

EGL/JMA/FAA/dhg
Distribución:
La indicada



Juntos por Calama



CORPORACIÓN MUNICIPAL DE DESARROLLO SOCIAL
ESCUELA DE PÁRVULOS E-117 "LAS ABEJITAS"

ORD: N° 37

ANT:

MAT: Envío requerimiento fondos
FAEP

Calama 16 de Mayo 2023

DE: DIRECTORA ESCUELA DE PARVULOS "LAS ABEJITAS"

A: DIRECTORA EJECUTIVA
SRA. EDITH GALLEGUILLOS LEDEZMA.



1349.

1.-Al tiempo de saludarle envío requerimiento de:

- 70 Mesa triangulares de Párvulos
- 70 Sillas de Párvulos
- 01 Mesa de reunión panel 75- 240- 100
- 30 Sillas visita isone 4 patas malla negra.

2.-Por lo anteriormente expuesto se agradece gestión y visto bueno de dicha solicitud



Tita Manaca Molina
Directora.

TMM/tmm
Distribución
La indicada
Archivo

DE: DIRECTORA EJECUTIVA	
A: <i>Dirse</i>	
☐	SU CONOCIMIENTO
☒	GESTIONAR LO SOLICITADO.
☐	FINES PERTINENTES
☐	APORTAR ANTECEDENTES
☐	ANALIZAR Y EMITIR OPINION
☐	ARCHIVO
☐	CONVERSAR CON EL SUSCRITO

18 MAYO 2023