

CORPORACIÓN MUNICIPAL DE DESARROLLO SOCIAL DE CALAMA
DIRECCIÓN DE GESTIÓN Y PLANIFICACIÓN

MEMORÁNDUM INTERNO N°065 / 2023

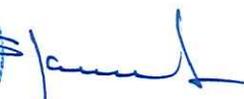
DE : DIRECTOR DE GESTIÓN Y PLANIFICACIÓN (S) Srta. : EDITH GALLEGUILLOS LEDEZMA	FECHA: 23 de Marzo 2023
A : JEFE DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACIÓN Sr. : CARLOS YUENG ASPETI	REF: Gestionar material de oficina F-33, FAEP 2022.

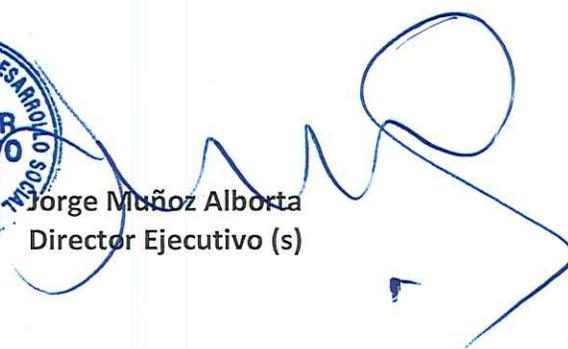
- 1) Junto con saludar, solicito a usted gestionar adquisición de materiales de oficina para el buen funcionamiento del establecimiento que serán cargados a los fondos FAEP 2022, el detalle es el siguiente:

Convenio:	FAEP 2022
Componente:	ADMINISTRACIÓN Y NORMALIZACIÓN DE LOS ESTABLECIMIENTOS
Iniciativa:	COMPRA MATERIALES DE OFICINA PARA ESTABLECIMIENTOS EDUCACIONALES COMDES EN GENERAL(ESCUELAS DE PARVULOS,ESTABLECIMIENTOS DE ENSEÑANZA BÁSICA Y MEDIA Y JARDINES INFANTILES VTF)
Proveedor:	DISTRIBUIDORA CIGA LTDA
Monto:	1,000,000
Establecimiento:	F-33 "Diferencial El Loa"

- 2) Se solicita que al momento de enviar a pago al Departamento de Finanzas, el listado de distribución "recepción conforme" se encuentre firmado y timbrado en original por el director(a) del establecimiento educacional.
- 3) Sin otro particular y para su gestión.


Felipe Arrijo Ampuero
Director de Educación


Edith Galleguillos Ledezma
Director de Gestión y Planificación (s)


Jorge Muñoz Alborta
Director Ejecutivo (s)

JMA/EGL/FAA/dhg
Distribución:
La indicada

ELIZABETH CRAZ VELASQUEZ
ADQUISICIONES
TEL. 86 271 183
COMDES CALAMA
29 MAR. 2023

Juntos por Calama



Corporación Municipal de Desarrollo Social de Calama

Escuela Diferencial F-33. "Loa". Calama

Avenida Chorrillos N° 1335. Población Entre Ríos

Fono: 552 311347

f33.diferencialloa@comdescalama.cl



ORD: 019

ANT:

MAT: Solicitud de insumos de aseo y oficina FAEP.

CALAMA 20 de marzo 2023

DE: Directora Escuela Diferencial" Loa" F-33

Sra. Patricia Contreras Cortés.

A: Dirección Ejecutiva COMDES Calama.

Sra. Edith Galleguillos Ledezma.

A: Director de Gestión y Planificación

Sr. Jorge Muñoz Alborta

Con atención, Sra. Denisse Hidalgo Galleguillos. Encargada FAEP.

A: Jefe de Administración.

Sr. Carlos Yueng Aspeti.



1.-Al tiempo de saludar, por medio del presente se envía requerimiento FAEP.

2.- Se adjunta:

- Solicitud para el requerimiento FAEP acción con orden de compra.
- Cotizaciones:
 - Distribuidora CIGA LTDA.
 - Nolberto Vargas Guerrero.
 - Jessica Alvarado Ayabire.

3.- Según lo anterior, se selecciona la cotización de Distribuidora CIGA LTDA.

Se despide cordialmente

[Handwritten Signature]
 PATRICIA CONTRERAS CORTÉS
 Directora Escuela Diferencial Loa F-33

[Handwritten Signature] ST Jye

PCHZ/prr

Distribución:

Original: Dirección Ejecutiva/Director de Gestión y Planificación/ Jefe de administración.

Copia: establecimiento



DE: DIRECTORA EJECUTIVA

A: *Denisse FAEP / Corp*

<input type="checkbox"/>	SU CONOCIMIENTO
<input checked="" type="checkbox"/>	GESTIONAR LO SOLICITADO.
<input type="checkbox"/>	FINES PERTINENTES
<input type="checkbox"/>	APORTAR ANTECEDENTES
<input type="checkbox"/>	ANALIZAR Y EMITIR OPINION
<input type="checkbox"/>	ARCHIVO
<input type="checkbox"/>	CONVERSAR CON EL SUSCRITO

21 MAR. 2023

Ordenario Original se encuentra en memorándum 64/2023.-

[Handwritten Signature]
 Denisse Hidalgo Galleguillos
 Encargada FAEP
 COMDES CALAMA