

**CORPORACIÓN MUNICIPAL DE DESARROLLO SOCIAL DE CALAMA
DIRECCIÓN DE EDUCACION**

MEMORÁNDUM INTERNO N° 669/2022

| | | |
|------------------------------------------------------------------------------------|---------------|------------------------------------------------------|
| DE : DIRECTOR DE EDUCACIÓN Sr. : Felipe Armijo Ampuero | FECHA: | 30 de Agosto, 2022 |
| A : JEFE DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACIÓN Sr. : Carlos Yueng Aspeti | FECHA: | Solicitud de Beneficios D-35, república de Grecia |

Junto con saludar, agradeceré a usted **GESTIONAR SOLICITUD DE ASISTENCIALIDAD PARA LA SIGUIENTE ESTUDIANTE:**

| N° | NOMBRE | RUT | CURSO | BENEFICIO DE ASISTENCIALIDAD |
|----|-----------------------------|--------------|---------------|---------------------------------------------------|
| 1 | SAORY NICOL FLORES RAMOS | 24.743.745-2 | 6° Básico "B" | ✚ Canasta de Alimentos, equivalente a \$ 70.000.- |

✚ Se adjunta documentación en original:

1. Ordinario N° 229/2022, enviado por el director del establecimiento, Sr. Abelardo torres Alfaro.
2. Requerimiento de Asistencialidad, realizado por la Orientadora, Sra. Fabiola Toro Ortiz.
3. Informe Social, realizado por la Trabajadora Social, Srta. Karina Urrea.

✚ Este gasto debe ser cargado al PADEM 2022, Área "Convivencia Escolar", Plan Comunal de Asistencialidad Estudiantil, Programa Pro-Equidad

Lo anterior, para su conocimiento y fines pertinentes.

Atentamente.


FELIPE ARMIJO AMPUERO
 Director de Educación



FAA/RCHC de
Distribución
La indicada.-

**CORPORACIÓN MUNICIPAL DE DESARROLLO SOCIAL DE CALAMA
DIRECCIÓN DE EDUCACION**

MEMORÁNDUM INTERNO N° 668/2022

| | |
|------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|
| DE : DIRECTOR DE EDUCACIÓN Sr. : Felipe Armijo Ampuero | FECHA: 30 de Agosto, 2022 |
| A : JEFE DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACIÓN Sr. : Carlos Yueng Aspeti | FECHA: Solicitud de Beneficios D-35, república de Grecia |

Junto con saludar, agradeceré a usted **GESTIONAR SOLICITUD DE ASISTENCIALIDAD PARA LA SIGUIENTE ESTUDIANTE:**

| N° | NOMBRE | RUT | CURSO | BENEFICIO DE ASISTENCIALIDAD |
|----|------------------------|--------------|---------------|---------------------------------------------------|
| 1 | DERECK OLIVARES FARÍAS | 22.855.433-2 | 8° Básico "C" | ✚ Canasta de Alimentos, equivalente a \$ 70.000.- |

✚ Se adjunta documentación en original:

1. Ordinario N° 229/2022, enviado por el director del establecimiento, Sr. Abelardo torres Alfaro.
2. Requerimiento de Asistencialidad, realizado por la Orientadora, Sra. Fabiola Toro Ortiz.
3. Informe Social, realizado por la Trabajadora Social, Srta. Karina Urrea.

✚ Este gasto debe ser cargado al PADEM 2022, Área "Convivencia Escolar", Plan Comunal de Asistencialidad Estudiantil, Programa Pro-Equidad

Lo anterior, para su conocimiento y fines pertinentes.

Atentamente.


FELIPE ARMILJO AMPUERO
 Director de Educación

CORPORACION MUNICIPAL DE DESARROLLO SOCIAL DE CALAMA
 UNIDAD DE ADQUISICIONES
31 AGO. 2022
 HORA: 11:50

CORPORACION MUNICIPAL DE DESARROLLO SOCIAL DE CALAMA
 DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACION
31 AGO. 2022
 HORA: 10:30
 SECRETARIA